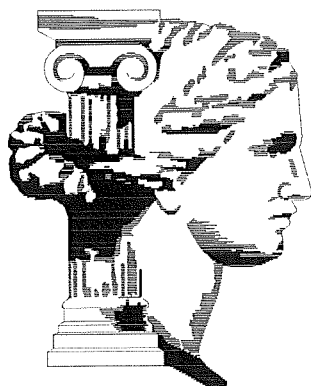


STŘEDNÍ UMĚLECKOPRŮMYSLOVÁ ŠKOLA SOCHAŘSKÁ A KAMENICKÁ, HOŘICE, příspěvková organizace



STANOVENÍ ÚPLATY NA DOMOVĚ MLÁDEŽE

STANOVENÍ ÚPLATY NA DOMOVĚ MLÁDEŽE

1. OBECNÉ PODMÍNKY ORGANIZAČNÍ NORMY

Podle ustanovení § 123 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění, vyhláškou č. 108/2005 Sb., o školských výchovných a ubytovacích zařízeních a školských účelových zařízeních, v platném znění a v souladu s ustanovením § 20 vydávám tuto organizační normu.

1. 1 ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

Školské služby se poskytují za úplatu, která je příjmem právnické osoby (školy), která vykonává činnost daného školského zařízení. Úplatu hradí zákonný zástupce žáka. Úhrada může být hrazena i ze sociálního fondu školy za zvláštních podmínek stanovených pravidly fondu.

1. 2 VÝŠE ÚPLATY

Úplata za ubytovací služby je stanovena dle vyhlášky č. 108/2005 Sb. vždy na kalendářní měsíc, který je pro účely této normy úhrnem všech kalendářních dnů, tj. včetně sobot a nedělí.

Výši úplaty stanoví ředitel školy. Úplatu za ubytování na domově mládeže tvoří základní částka upravená v příslušném kalendářním měsíci. Základní částka za ubytovací služby se stanoví při přijetí žáka na domov mládeže k 1. září příslušného kalendářního roku. Její aktualizace se provádí vždy k 1. září příslušného školního roku.

V souladu s vyhláškou MŠMT ČR č. 108/2005 Sb., § 5 odst. 4) se výše úplaty nemění i když žák není ubytován po všechny dny v kalendářním měsíci. Pokud je žák v domově ubytován jen část kalendářního měsíce z důvodů organizace školního roku, stanoví se výše úhrady úměrně počtu dnů, po které je ubytován.

A) Úplata v kalendářním měsíci se snižuje:

- o dny školních prázdnin
- o dny, které jsou státním nebo ostatním svátkem, pokud připadnou na dny školního vyučování
- o dny volna, které vyhlásil ředitel školy
- o dny, ve kterých ubytovaný žák není ubytován v domově mládeže v důsledku absolvování praktického vyučování, odborné nebo umělecké praxe v jiné obci, kdy je využití ubytovacích služeb nevýhodné
- rozhodnutím ředitele v případech žáků se sociálním znevýhodněním
- v případě, že žák ukončí nebo přeruší studium během školního roku
- ukončí-li ubytovaný žák pobyt na domově mládeže v průběhu měsíce
- úplata se snižuje o kalendářní dny v měsíci, po které nebyl žák ubytován před nástupem k ubytování stanovených ze strany domova mládeže (nikoli např. nemoci)

B) Úplata za ubytování v kalendářním měsíci se nesnižuje:

- za soboty a neděle (jsou součástí kalendářního měsíce, za který se účtuje úplata)
- pokud žák není na DM ubytován z důvodu nemoci
- pokud žák využívá ubytovacích služeb ve dnech, za které přísluší snížení úplaty, kdy neběží žádná forma výuky na škole

- rozhodne-li se žák nevyužívat ubytovací služby ve dnech konání praktického vyučování v jiné obci přesto, že vzdálenost do místa trvalého bydliště z místa konání praxe je delší, než je do školy
- rozhodne-li se zletilý žák nebo zástupce nezletilého žáka ukončit ubytování v průběhu měsíce z jiného důvodu, než je důvod v bodě A)

2. UBYTOVÁNÍ ŽÁKŮ VZDĚLÁVAJÍCÍCH SE V NEPREZENČNÍCH FORMÁCH STUDIA

Dálková forma vzdělávání je v souladu s ustanovením § 25 zákona 561/2004 Sb. jednou z forem středního a vyššího odborného vzdělávání. Forma, ve které se žák vzdělává, nemá na jeho přístup k ubytovacím a dalším souvisejícím školním službám a na jejich poskytování a financování za státního rozpočtu vliv.

Pokud domov mládeže poskytuje žákům vzdělávajícím se v dálkové formě ubytování, přísluší právnické osobě vykonávající činnost domova mládeže ze státního rozpočtu finanční prostředky ve výši finančního normativu náležejícího na 1 ubytovaného žáka.

Z uvedeného vyplývá, že domov mládeže takového žáka standardním způsobem vykazuje ve statistickém výkazu a vede ve školní matrice.

3. ZPŮSOB ÚHRADY A JEJÍ SPLATNOST

- Převodem na číslo účtu **107-7091650237/0100** (je nutné znát variabilní symbol, který vydává vedoucí školní jídelny při registraci stravování)
- Hotově u vedoucí školní jídelny

Veškeré internátní poplatky musí být zaplacený do konce předchozího kalendářního měsíce!

Příloha č. 1



Střední uměleckoprůmyslová škola sochařská a kamenická, Hořice, příspěvková organizace
Husova 675, 508 01 Hořice

www.supssk.cz email: info@supssk.cz tel.: 493 623 226 dat.schránka: jqv5su6

Oznámení rodičům nezletilých žáků prvních ročníků

Internátní poplatky (cena za ubytování) se platí vždy měsíc předem a to buď:

- hotově přímo u vedoucí školní jídelny.
- bankovním převodem

Cena ubytování činí 1500,- Kč měsíčně. Tato částka může být za podmínek Organizační normy č. 3/2025 snížena (viz www.supssk.cz).

Při placení bankovním převodem je třeba znát variabilní symbol. VS žák zjistí u vedoucí školní jídelny, do poznámek je lépe připsat jméno žáka.

Internátní poplatky musí být vždy uhrazeny do konce předcházejícího měsíce (v srpnu na září). Pokud nejsou poplatky zaplacený za více jak dva měsíce, je celá záležitost oznámena řediteli školy a může hrozit i vyloučení z ubytovacích služeb.

Internátní poplatky a stravné se hradí společnou částkou. Stravné je převedeno na stravovací účet, ze kterého si žák čerpá podle objednávek stravy. Každý strávník dostane přihlašovací údaje na internetový přístup ke svému stravovacímu účtu.

Stravu si žák přihlásí buď v jídelně na stravovacím terminále, nebo přes internet. Na tomto účtu má žák přehled o výši svého účtu a může si hlídat jeho včasné doplnění. Pokud nemá žák na účtu peníze, nemůže si stravu ani objednat, ani odhlásit.

Stravné činí 123,- Kč na 1 den:

Snídaně a přesnídávka	38,-Kč
Oběd	40,- Kč
Večeře a druhá večeře	45,- Kč

V případě nemoci lze stravu odhlásit první den nemoci do 7 hodin telefonicky na čísle 493 624 171, nebo oznámením přes DM, popřípadě emailem na adresu martinkova@supssk.cz. Na další den si stravu může žák odhlásit sám přes internet.

Miroslava Martinková
vedoucí školní jídelny