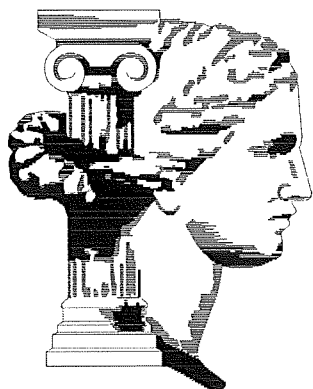


STŘEDNÍ UMĚLECKOPRŮMYSLOVÁ ŠKOLA SOCHAŘSKÁ A KAMENICKÁ, HOŘICE, příspěvková organizace



VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Platnost od 1. 9. 2025
(nahrazuje ON_1_2023)
Vypracovala: Miroslava Martinková

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Vyplývá ze:

- zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů,
- vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů,
- zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhlášky č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, ve znění pozdějších předpisů,
- nařízení EU č. 852/2004, o hygieně potravin
- zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhlášky č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů,

Organizace provozu školní jídelny Střední uměleckoprůmyslové školy sochařské a kamenické Hořice, příspěvkové organizace (SUPŠSK Hořice)

V souladu s vyhláškou 107/2005 Sb. má žák při docházce do školy nárok na oběd, žák při ubytování má nárok na snídani a přesnídávku, oběd, večeři a druhou večeři.

Otevírací doba jídelny je stanovena následovně:

Snídaně: 7,00 - 7,45 hod

Oběd: 11,30 - 11,45 hod - výdej do jídlonosičů

11,30 - 12,00 hod. – výdej pro cizí strážníky

12,00 - 13,30 hod. – výdej pro žáky a zaměstnance školských zařízení

Večeře: 17,00 - 17,15 hod.

Strava je určena k přímé spotřebě.

Při výdeji jídla do jídlonosičů garantujeme kvalitu stravy pouze do doby jejich naplnění.

Ve školní jídelně se vaří dva druhy obědového jídla.

Výběr oběda (č. 1, č. 2 nebo č. 3 - balíček pro ubytované při odjezdu z DM) se provádí min. 1 den dopředu v jídelně na dotekovém terminálu, nebo přes internetovou objednávku. Jídelní lístek je vyvěšen u výdejního okénka a objednávkového terminálu (minimálně 1 týden dopředu). Vybrané obědy nelze v den výdeje měnit.

Případnou dietu strážníka je nutno řešit s vedoucí jídelny.

Donesená vlastní strava

Vstup a pobyt v jídelně je umožněn i žákům s donesenou vlastní stravou.

Pobyt a konzumace stravy se řídí stejnými pravidly jako u ostatních strávníků.

Práva a povinnosti strávníků

Práva strávníka:

stravovat se v jídelně podle školského zákona

na ochranu před jakoukoli formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím

na informace ohledně stravování

Povinnosti strávníka:

dodržovat vnitřní řád školní jídelny

chovat se při stravování ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly stolování

chránit majetek školy před poškozením. Škody způsobené úmyslně či z nedbalosti strávníkem hradí ve shodě s platnými právními předpisy zletilý strávník nebo jeho zákonný zástupce

Před odebíráním stravy si vzít tác a podle potřeby příbor. Po načtení čipu dostane jídlo dle předchozího výběru. Nápoje si každý strávník nalévá sám do připravených skleniček, nikoliv do jiných nádob. Použité nádobí se vrací do příslušného okénka, kde si ho odebere pracovníce jídelny.

Strávníci jsou povinni používat tácy, a to z důvodu, aby nedocházelo ke znečišťování stolů. Pokud dojde k rozbití nádobí, rozlití nápojů apod. požádá příslušný strávník pracovníce jídelny o jejich odstranění. Dále je v jídelně zakázáno přemísťovat stoly, přemísťovat a odnášet židle z jídelny, odnášet příbory, talíře a skleničky patřící do jídelny ven (platí zejména pro internát).

Strávníci jsou povinni řídit se pokyny vedoucí školní jídelny, kuchařky, vychovatele nebo pedagogického dozoru. Veškeré problémy a připomínky k pokrmům, technické nebo hygienické závady, úrazy nebo nevolnost hlásí strávníci vedoucí školní jídelny, pedagogickému dozoru, popř. vychovatelům.

Odnášení jídla mimo jídelnu je zakázáno, pro internát je povoleno odnášení pouze ve vlastních nádobách. Platí i zákaz vynášení veškerého nádobí mimo jídelnu.

Odkládání tašek a svršků je zajištěno v přilehlé šatně, cenné věci (telefony, peněženky) je však třeba nosit s sebou do jídelny.

Dozor je prováděn v době výdeje stravy personálem školní jídelny.

Práva a povinnosti zákonného zástupce žáka

Zákonný zástupce má právo přihlásit a odhlásit žáka od systému stravování. Získat informace o průběhu stravování žáka. První den nepřítomnosti žáka si vyzvednou jeho stravu.

Zákonný zástupce má povinnost dodržovat vnitřní řád školní jídelny. Informovat školu o závažných skutečnostech ohledně stravování (zdravotních, sociálních), nařízené diety a dalších.

Ke stravování je potřeba:

- 1) Zaregistrovat se do stravovacího systému u vedoucí školní jídelny –
v pokladně jídelny (při registraci je vydán variabilní symbol pro platby)**
- 2) Stravovací čip, který na zálohu 100,-- Kč vydává vedoucí školní jídelny –
v pokladně jídelny**
- 3) Stravu si musí každý strávnick přihlašovat!**

Přihlašování a odhlašování stravy

A) na dotekovém terminále ve školní jídelně

Přihlašování stravy:

- 1) k přihlašovacímu terminálu přiložíme čip a otevře se nám účet strávnicka
- 2) pomocí šipek s kalendářem (v dolních rozích obrazovky) si vybereme týden, na který si chceme objednat stravu
- 3) v horní části obrazovky vybereme den a pod ním se ukáže nabídka obědů č.1 a č.2
- 4) Vybereme si číslo jídla a dotekem na liště s jídlem objednáme. Po změně barvy políčka je jídlo objednané (barva se změní ze zelené na žlutou)
- 5) Pokud objednáváme celý týden, postupujeme stejně u dalších dnů
- 6) Na terminále je možné si objednat do 13.30 hodin na následující pracovní den
- 7) Po dokončení objednávání je nutné přiložit čip a tím zavřít stravovací účet

Odhlásování stravy:

Provádíme podobně jako přihlašování stravy

- 1) Přiložíme čip a vybereme potřebný den a typ jídla
- 2) V posledním řádku je odhlášení stravy, dotekem zrušíme jídlo na tento den
- 3) Po dokončení odhlášky je nutné přiložit čip a tím zavřít stravovací účet

Změna jídla:

Pokud jsme vybrali jiné jídlo a chceme jej změnit, postupujeme jako u objednávky. Změnu provedeme dotykem na druhé jídlo. Po změně uzavřeme stravovací účet.

Pokud na stravovacím účtu je malá finanční částka, stravu není možné objednat!

B) Internetem – objednávky na následující den pouze do 13 hodin!

- 1) Strávník si musí u vedoucí školní jídelny vyzvednout přihlašovací údaje na internet.
- 2) Na internetové adrese se přihlásí pomocí přihlašovacích údajů. Před přihlášením je vidět schválený jídelníček
- 3) Po přihlášení se objeví jídelníček a kalendář
- 4) Zvolíme si den objednávky – kliknutím na daný den
- 5) Objeví se výběr oběda č.1, nebo č.2, kliknutím na vybrané jídlo se jídlo objedná, změní se barva výběru a zaškrtně se objednané jídlo
- 6) Stejně postupujeme u dalších dnů
- 7) Můžeme si vybrat různé typy kalendáře (denní, týdenní, měsíční). U všech vybereme den a jídlo
- 8) Odhláška stravy se provádí obdobně jako přihlášení – pokud chcete stravu odhlásit, kliknete na jídlo a tím ho zrušíte

V kolonce objednávky si můžete zkontrolovat vybrané dny a jídla, cenu jídla a zda je odebráno.

V kolonce historie je zobrazena historie objednávání, výdeje a vklady se zůstatky na stravovacím účtu.

V pravém dolním rohu je otazník s nápovědou funkcí a postupem.

Pokud na stravovacím účtu je malá finanční částka, stravu není možné objednat!

Dle vyhlášky č. 107/2005 Sb. je stravné od druhého dne nepřítomnosti žáka ve škole (nemoc) účtované v plné výši (tzn. že žák v době své nepřítomnosti ve škole nemá nárok a slevu za obědy a musí si oběd uhradit v plné výši, jako cizí strávníci).

Pokud si strávník stravu neodhlásí, je mu počítána jako odebraná.

Postupy objednávání, jídelní lístek a Vnitřní řád školní jídelny jsou vyvěšeny v jídelně, u vedoucí školní jídelny a na webových stránkách školy.

Otevírací doba pokladny školní jídelny

Pondělí, úterý a čtvrtek

11.45 – 13.30 hodin

Platba za stravu

Platbu je nutné provést předem, zálohově, v dostatečném časovém předstihu. Při nedostatku finančních prostředků systém neumožní provést objednávku.

Peníze na stravovací účet se mohou zasílat bezhotovostně na školní stravovací a ubytovací účet: **107-709 165 02 37/0100** do poznámek zapsat Variabilní symbol strávnicka (VS zjistíte při registraci u vedoucí jídelny) a je dobré zapsat i jméno strávnicka.

Stravné je také možné platit hotově v pokladně jídelny.

Ceny jídel najdete v příloze řádu.

Ubytování žáci

Stravu si přihlašují stejným způsobem jako ostatní stravníci, pouze mají možnost si přihlásit i snídani a večeři.

Stravné a cena za ubytování se platí v jedné částce na výše uvedený účet. VS jsou totožné.

Informace o podmínkách stravování, připomínky a dotazy lze získat v kanceláři vedoucí školní jídelny, na tel. čísle 493 62 41 71, nebo emailem: martinkova@spsks.cz

Tento provozní řád nabývá účinnosti 1. 9. 2025

V Hořicích dne 1. 8. 2025

.....
Ing. Petr Malý

ředitel školy

.....
Miroslava Martinková

vedoucí školní jídelny

Cena stravy od 1. 9. 2025

Oběd: žáci 7-10 let	36,-- Kč
žáci 11-14 let	38,-- Kč
žáci 15 a více let	40,-- Kč

Snídaně:

žáci 15 a více let	38,-- Kč
--------------------	----------

Večeře a druhá večeře:

žáci 15 a více let	45,-- Kč
--------------------	----------

Celodenní strava:

žáci 15 a více let	123,-- Kč
--------------------	-----------

Cena stravy ostatní strávníci:

Snídaně	80,-- Kč
Oběd	110,-- Kč
Večeře	100,-- Kč

Zaměstnanci a důchodci SUPŠSK Hořice **oběd 30,-- Kč**

V Hořicích 25. 8. 2025

Miroslava Martinková

vedoucí školní jídelny