

## 1. OBECNÉ PODMÍNKY ORGANIZAČNÍ NORMY

Podle ustanovení § 123 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění, vyhláškou č. 108/2005 Sb., o školských výchovných a ubytovacích zařízeních a školských účelových zařízeních, v platném znění a v souladu s ustanovením § 20 odst. 1), dále pak § 37 až § 39 a § 45 zákona č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře, v platném znění vydávám tuto organizační normu.

### 1. 1 ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

Školské služby se poskytují za úplatu, která je příjmem právnické osoby (školy), která vykonává činnost daného školského zařízení. Úplatu hradí zákonný zástupce žáka. Úhrada může být hrazena i ze sociálního fondu školy za zvláštních podmínek stanovených pravidly fondu.

### 1. 2 VÝŠE ÚPLATY

Úplata za ubytovací služby je stanovena dle vyhlášky č. 108/2005 Sb. vždy na kalendářní měsíc, který je pro účely této normy úhrnem všech kalendářních dnů, tj. včetně sobot a nedělí.

Výši úplaty stanoví ředitel školy. Úplatu za ubytování na domově mládeže tvoří základní částka upravená v příslušném kalendářním měsíci. Základní částka za ubytovací služby se stanoví při přijetí žáka na domov mládeže k 1. září příslušného kalendářního roku. Její aktualizace se provádí vždy k 1. září příslušného školního roku.

V souladu s vyhláškou MŠMT ČR č. 108/2005 Sb., § 5 odst. 4) se výše úplaty nemění i když žák není ubytován po všechny dny v kalendářním měsíci. Pokud je žák v domově ubytován jen část kalendářního měsíce z důvodů organizace školního roku, stanoví se výše úhrady úměrně počtu dnů, po které je ubytován.

#### A) Úplata v kalendářním měsíci se snižuje:

- o dny školních prázdnin
- o dny, které jsou státním nebo ostatním svátkem, pokud případnou na dny školního vyučování
- o dny volna, které vyhlásil ředitel školy
- o dny, ve kterých ubytovaný žák není ubytován v domově mládeže v důsledku absolvování praktického vyučování, odborné nebo umělecké praxe v jiné obci, kdy je využití ubytovacích služeb nevýhodné
- rozhodnutím ředitele v případech žáků se sociálním znevýhodněním
- v případě, že žák ukončí nebo přeruší studium během školního roku
- ukončí-li ubytovaný žák pobyt na domově mládeže v průběhu měsíce
- úplata se snižuje o kalendářní dny v měsíci, po které nebyl žák ubytován před nástupem k ubytování stanovených ze strany domova mládeže (nikoli např. nemoci)

**B) Úplata za ubytování v kalendářním měsíci se nesnižuje:**

- za soboty a neděle (jsou součástí kalendářního měsíce, za který se účtuje úplata)
- pokud žák není na DM ubytován z důvodu nemoci
- pokud žák využívá ubytovacích služeb ve dnech, za které přísluší snížení úplaty, kdy neběží žádná forma výuky na škole
- rozhodne-li se žák nevyužívat ubytovací služby ve dnech konání praktického vyučování v jiné obci přesto, že vzdálenost do místa trvalého bydliště z místa konání praxe než je do školy
- rozhodne-li se zletilý žák nebo zástupce nezletilého žáka ukončit ubytování v průběhu měsíce z jiného důvodu než je důvod v bodě A)

**2. UBYTOVÁNÍ ŽÁKŮ VZDĚLÁVAJÍCÍCH SE V NEPREZENČNÍCH FORMÁCH STUDIA**

Dálková forma vzdělávání je v souladu s ustanovením § 25 zákona 561/2004 Sb. jednou z forem středního a vyššího odborného vzdělávání. Forma, ve které se žák vzdělává, nemá na jeho přístup k ubytovacím a dalším souvisejícím školním službám a na jejich poskytování a financování za státního rozpočtu vliv.

Pokud domov mládeže poskytuje žákům vzdělávajícím se v dálkové formě ubytování, přísluší právnické osobě vykonávající činnost domova mládeže ze státního rozpočtu finanční prostředky ve výši finančního normativu náležejícího na 1 ubytovaného žáka.

Z uvedeného vyplývá, že domov mládeže takového žáka standardním způsobem vykazuje ve statistickém výkazu a vede ve školní matrice.

**3. SNÍŽENÍ, OSVOBOZENÍ OD ÚPLATY UBYTOVANÝCH ŽÁKŮ**

Osvobozen od úplaty bude zákonný zástupce žáka ubytovaného na domově mládeže, který pobírá příplatek dle ustanovení § 20, odst. 1 ( zákona č. 117/1995 Sb., o státní a sociální podpoře, v platném znění nebo fyzická osoba, která o žáka osobně pečuje a pobírá dávky péčovské péče dle § 37 až § 39 a § 43 uvedeného zákona. Tuto skutečnost prokáže řediteli školského zařízení, který vykonává činnost domova mládeže.

Prokázaná skutečnost je podkladem pro neprodlené vydání rozhodnutí ředitele školského zařízení vykonávajícího činnost domova mládeže o osvobození od úplaty. Toto rozhodnutí se vydává v režimu správního řízení.

**4. ZPŮSOB ÚHRADY A JEJÍ SPLATNOST**

- Složenkou, kterou obdrží zákonný zástupce a zaplatí na příslušné počtě
- Převodem na číslo účtu 107-5077380227 (je nutné znát příslušnou částku na stávající měsíc a variabilní symbol)
- Hotově u vedoucí školní jídelny

**Veškeré internátní poplatky musí být zaplacený do konce předchozího kalendářního měsíce!**

Příloha č. 1



**Střední průmyslová škola kamenická a sochařská  
508 01 Hořice, Husova 675**



Váš dopis značky/ze dne

Naše značka

Vyřizuje

Hořice, dne

Věc:

**Oznámení rodičům nezletilých žáků prvních ročníků**

Internátní poplatky (dále IP), skládající se ze stravného a ubytování se platí vždy měsíc předem (tzn. IP za říjen musí být zaplacený do konce září), a to buď:

- složenkou
- hotově přímo u vedoucí školní jídelny.
- placení převodem

Stravné činí 76,- Kč na 1 den. Z toho:

Snídaně 18,-Kč

Oběd 28,- Kč

Večeře 30,- Kč

Cena ubytování činí 1200,- Kč měsíčně. Tato částka může být za podmínek Organizační normy č. 5/2006 snížena (viz www stránky školy).

V případě nemoci lze stravu odhlásit telefonicky na čísle 493 6214 171, nebo oznámením přes DM, popřípadě emailem na adresu [jidelna@spsks.cz](mailto:jidelna@spsks.cz). Při placení převodem je třeba znát variabilní symbol a částku – částka se v průběhu roku mění. VS a částku žák zjistí u vedoucí školní jídelny.

Internátní poplatky musí být uhrazeny vždy do konce předcházejícího měsíce (v srpnu na září). Pokud se tak nestane, nebudou strážníkovi vydány stravenky na další měsíc. Pokud nejsou poplatky zaplacený za více jak dva měsíce, je celá záležitost oznámena řediteli školy a může hrozit i vyloučení z ubytovacích a stravovacích služeb.

Miroslava Martinková  
vedoucí školní jídelny