

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Vyplývá ze:

- zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů,
- vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů,
- zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhlášky č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, ve znění pozdějších předpisů,
- nařízení EU č. 852/2004, o hygieně potravin
- zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhlášky č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů,

Organizace provozu školní jídelny SPŠ Kamenické a sochařské

V souladu s vyhláškou 107/2005 Sb. má žák při docházce do školy nárok na oběd, žák při ubytování má nárok na snídani, oběd, večeři a druhou večeři.

Otevírací doba jídelny je stanovena následovně :

Snídaně :	6,45	-	7,15	hod
Obědy :	11,30	-	11,45	hod - výdej do jídlonosičů
	11,30	-	12,00	hod. – výdej pro cizí strávníky
	12,00	-	13,30	hod. – výdej pro žáky, studenty a zaměstnance škol. zařízení
Večeře :	17,00	-	17,30	hod.

Při výdeji jídla do jídlonosičů garantujeme kvalitu stravy pouze do doby jejich naplnění.

Odkládání tašek a svršků je zajištěno v přilehlé šatně, cenné věci (telefony, peněženky) je však třeba nosit sebou do jídelny.

Po vstupu do jídelny je strávník povinen vzít si táč, podle potřeby příbory, polévku a za platný lístek dostane oběd podle výběru. Výběr oběda (č. 1 nebo č. 2) se provádí min. den dopředu v předprodeji stravenek podle vyvěšeného jídelního lístku. Vybrané obědy nelze v den výdeje měnit. Nápoje si každý strávník nalévá sám z označených nádob pouze do připravených skleniček, nikoliv do jiných nádob. Použité nádoby se vrací do příslušného okénka, a to tak, že se skládá podle druhu – tácy zvlášť, skleničky a talíře zvlášť a příbory do připravené nádoby.

Odnášení jídla mimo jídelnu je zakázáno, pro internát je povoleno odnášení pouze ve vlastních nádobách. Platí i zákaz vynášení veškerého nádobí mimo jídelnu.

Pedagogický dozor je prováděn v době snídání a večeří příslušnými vychovateli a v době obědů stravujícími se pedagogy

Způsob přihlašování a odhlašování :

- **Pro internát** : studenti bydlící na internátě jsou se způsobem přihlašování a odhlašování stravy, úhradou stravného, postupem při nemoci nebo náhlém odjezdu seznamováni při nástupu na domov mládeže vlastním internátním řádem a pohovorem s nově nastupujícími studenty.
- **Pro ostatní strávnický** : v předprodeji stravenek lze stravenky koupit hotově na celý měsíc, dle svých požadavků. Otevírací doba v předprodeji stravenek je v pondělí, úterý a ve čtvrtek od 11,45 hod do 13,30 hod. Stravu lze odhlašovat ústně přímo v předprodeji stravenek nebo telefonicky u ved. škol. jídelny (tel.493 624171), popř. v sekretariátě školy (493 623226), a to alespoň 3 dny dopředu, ve vyjímečných případech (nemoc) 1 den dopředu do 13,30 hod. Peníze za odhlášenou stravu se vyplácejí v hotovosti, a to pouze výměnou za vrácenou stravenku (netýká se internátu). V případě ztráty stravenek je nutné tuto skutečnost nahlásit v předprodeji stravenek nebo u vedoucí školní jídelny – náhradní stravenky lze vydat jen v nejnnutnějším případě. Pokud by ke ztrátám u jednoho strávnicka docházelo častěji, bude si tento muset stravenky znovu zakoupit.

Dle vyhlášky č. 107/2005 Sb. je stravné od druhého dne nepřítomnosti žáka ve škole (nemoc) účtované v plné výši (tzn. že žák v době své nepřítomnosti ve škole nemá nárok a slevu za obědy s musí si oběd uhradit v plné výši, jako cizí strávnicki)

Strávnicki jsou povinni používat tácy, a to z důvodu, aby nedocházelo ke znečišťování stolů. Pokud dojde k rozbití nádobí, rozliti nápojů apod. požádá příslušný strávnick pracovníci na úklid jídelny o jejich odstranění. Dále je v jídelně zakázáno přemísťovat stoly, přemísťovat a odnášet židle z jídelny, odnášet přibory, talíře a skleničky patřící do jídelny ven (platí zejména pro internát.

Strávnicki jsou povinni řídit se pokyny vedoucí školní jídelny, vedoucí kuchařky, vychovatele nebo pedagogického dozoru. Veškeré problémy a připomínky k pokrmům, technické nebo hygienické závady, úrazy nebo nevolnost hlásí strávnicki vedoucí školní jídelny, pedagogickému dozoru popř. vychovatelům.

Jídelní lístek a vnitřní řád jsou vyvěšeny v jídelně, u vedoucí školní jídelny a na webových stránkách školy, jídelníček dále visí v předprodeji stravenek, u vedoucí školní jídelny, v sekretariátě školy a je k dispozici ve všech školách, které odebírají stravu.

Informace o podmínkách stravování, připomínky a dotazy lze získat v kanceláři vedoucí školní jídelny nebo na tel. čísle 493 62 41 71 .

Tento provozní řád nabývá účinnosti 1. 5. 2017

V Hořicích dne 1. 5. 2017

.....
Ředitel školy

.....
Vedoucí školní jídelny