

Jednací řád školské rady

Článek I.

Úvodní ustanovení

Jednací řád školské rady upravuje přípravu, svolání a průběh jednání, určuje kontrolu jeho plnění.

Článek II.

Pravomoci školské rady

Školská rada vykonává své působnosti:

- podle § 167 a podle § 168 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen školský zákon);
- v souladu s Volebním řádem pro volbu členů školské rady, vydaným usnesením 15/556/2005 Rady Královéhradeckého kraje.

Článek III.

Příprava jednání školské rady

- Školská rada se schází ke svým zasedáním podle potřeby, nejméně však dvakrát ročně.
- Přípravu jednání organizuje předseda školské rady, popřípadě pověřený zástupce.
- Zasedání školské rady svolává pomocí emailové komunikace její předseda nebo jím pověřený zástupce alespoň 7 pracovních dnů před zasedáním. Součástí pozvánky, kde bude uvedeno místo a termín zasedání, budou zaslány případné materiály pro nadcházející jednání.
- Program jednání navrhuje předseda školské rady. Vychází přitom z povinností uložených školské radě školským zákonem, z podnětů a návrhů členů školské rady, ředitele školy nebo zřizovatele školy.
- Zasedání školské rady jsou neveřejná. Na vyzvání předsedy se zasedání může zúčastnit ředitel školy nebo jím pověřený zástupce, případně další přizvané osoby.

IV. Jednání a rozhodování školské rady

- Zasedání školské rady řídí její předseda nebo jím určený člen školské rady.
- Školská rada se schází prezenčně, za výjimečné situace svolá předseda distanční jednání.
- Podklady pro jednání školské rady zajišťují členové rady a ředitel školy, pokud ho o to školská rada požádá. Jedná se zejména o ustanovení § 168 školského zákona č. 561/2004 Sb. Návrhy, připomínky pro jednání nebo dotazy mohou zákonní zástupci nezletilých žáků, zletilí žáci nebo pedagogičtí pracovníci školy podávat písemně prostřednictvím členů školské rady, nejpozději však 10 dnů před termínem jednání školské rady.
- Předsedající předloží školské radě návrh programu zasedání, který může být na základě návrhů a připomínek členů školské rady upraven. Další jednání probíhá podleschváleného programu. Schválený program lze během jednání měnit jen se souhlasem nadpoloviční většiny přítomných členů školské rady. Návrh na změnu může podat kterýkoliv člen školské rady předsedajícímu.
- Odsouhlasení případných dokumentů mimo jednání školské rady může být provedeno i korespondenčně, pomocí e-mailové pošty.
- Školská rada je schopna se usnášet, účastní-li se jejího zasedání nadpoloviční většina všech členů školské rady. Při rovnosti hlasů při případném hlasování rozhoduje hlas předsedy školské rady.

- Účast všech členů školské rady na jednání je povinná a stvrzuje se podpisem do prezenční listiny. Důvodná neúčast se omlouvá nejméně 24 hodin před jednáním.
- V případě, že se člen školské rady dvakrát nedostaví bez důvodné omluvy na zasedání, může být na základě hlasování vyloučen.
- V případě neúčasti nadpoloviční většiny členů předseda školské rady stanoví nejbližší možný termín vyhovující všem členům školské rady.
- Ze zasedání školské rady se pořizuje zápis. Zápis obsahuje datum, prezenci členů školské rady a pozvaných hostů, program jednání, průběh a výsledky hlasování, popř. přijatá usnesení.
- Zápisy z jednání školské rady jsou umístěny na webových stránkách školy.

Článek V.

Závěrečné ustanovení

- Změny, doplňky nebo vydání nového jednacího řádu podléhají schválení školskou radou.

Článek VI.

Účinnost tohoto jednacího řádu

Tento jednací řád byl projednán a schválen školskou radou SUPŠ sochařské a kamenické, Hořice, p.o. v Hořicích dne 30. 11. 2021.

ZÁKON 561/2004 Sb.

§ 167

(1) Při základních, středních a vyšších odborných školách se zřizuje školská rada. Školská rada je orgán školy umožňující zákonným zástupcům nezletilých žáků, zletilým žákům a studentům, pedagogickým pracovníkům školy, zřizovateli a dalším osobám podílet se na správě školy. Pokud je součástí právnické osoby více těchto škol, je možné zřídit jednu školskou radu. Při vyšší odborné škole se školská rada zřizuje vždy samostatně.

(2) Školskou radu zřizuje zřizovatel, který zároveň stanoví počet jejích členů a vydá její volební řád. Třetinu členů školské rady jmenuje zřizovatel, třetinu volí zákonní zástupci nezletilých žáků a zletilí žáci a studenti a třetinu volí pedagogičtí pracovníci dané školy. Členem školské rady nemůže být ředitel školy. Ve školách, které nejsou zřízeny státem, krajem, obcí nebo svazkem obcí, plní úkoly zřizovatele podle věty první a druhé ředitel školy.

(3) Týž člen školské rady nemůže být současně jmenován zřizovatelem, zvolen zákonnými zástupci nezletilých žáků a zletilými žáky a studenty nebo zvolen pedagogickými pracovníky školy.

(4) Ředitel školy zajistí v souladu s volebním řádem řádné uskutečnění voleb do školské rady.

(5) Ne zvolí-li zákonní zástupci nezletilých žáků nebo zletilí žáci a studenti stanovený počet členů školské rady ani na základě opakované výzvy, jmenuje zbývající členy školské rady ředitel školy.

(6) Funkční období členů školské rady je tři roky.

(7) Školská rada zasedá nejméně dvakrát ročně; zasedání školské rady svolává její předseda, první zasedání školské rady svolává ředitel školy. Ředitel školy nebo jím pověřený zástupce je povinen zúčastnit se zasedání školské rady na vyzvání jejího předsedy. Školská rada na svém prvním zasedání stanoví svůj jednací řád a zvolí svého předsedu. K přijetí jednacího řádu se vyžaduje schválení nadpoloviční většinou všech členů školské rady.

§ 168

(1) Školská rada

- a) vyjadřuje se k návrhům školních vzdělávacích programů a k jejich následnému uskutečňování,
- b) schvaluje výroční zprávu o činnosti školy,
- c) schvaluje školní řád, ve středních a vyšších odborných školách stipendijní řád, a navrhuje jejich změny,
- d) schvaluje pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků v základních a středních školách,
- e) podílí se na zpracování koncepčních záměrů rozvoje školy,
- f) projednává návrh rozpočtu právnické osoby na další rok, vyjadřuje se k rozboru hospodaření a navrhuje opatření ke zlepšení hospodaření,
- g) projednává inspekční zprávy České školní inspekce,

h) podává podněty a oznámení řediteli školy, zřizovateli, orgánům vykonávajícím státní správu ve školství a dalším orgánům státní správy.

(2) Ředitel školy je povinen umožnit školské radě přístup k informacím o škole, zejména k dokumentaci školy. Informace chráněné podle zvláštních právních předpisů¹⁷⁾ poskytne ředitel školy školské radě pouze za podmínek stanovených těmito zvláštními právními předpisy. Poskytování informací podle zákona o svobodném přístupu k informacím tím není dotčeno.

(3) O schválení dokumentů uvedených v odstavci 1 písm. b) až d) rozhodne školská rada do 1 měsíce od jejich předložení ředitelem školy. Pokud školská rada tento dokument neschválí, ředitel školy předloží dokument k novému projednání do 1 měsíce. Opakovaného projednání se účastní zřizovatel. Není-li dokument schválen ani při opakovaném projednání nebo pokud školská rada neprojedná dokumenty uvedené v odstavci 1 písm. b) až d) do 1 měsíce od jejich předložení ředitelem školy, rozhodne o dalším postupu bez zbytečného odkladu zřizovatel.

(4) Ve školách, které nejsou zřízeny státem, krajem, obcí, nebo svazkem obcí, plní úkoly zřizovatele podle odstavce 3 ten, kdo ustanovil ředitele školy do funkce.