

ZÁSADY OCHRANY OSOBNÍCH ÚDAJŮ STŘEDNÍ ŠKOLY

Střední průmyslová škola kamenická a sochařská Hořice, Husova 675, se sídlem Husova 675, 508 01 Hořice (dále jen „střední škola“, „škola“ nebo „správce“) je příspěvkovou organizací a zřizovatelem je Královéhradecký kraj. Hlavní činností organizace je poskytování středního vzdělávání stupně středního vzdělání s maturitní zkouškou a poskytování školských služeb (ubytování v domově mládeže a stravování ve školní jídelně) ve smyslu zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „školský zákon“).

V souladu s účinností Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „GDPR“ nebo „obecné nařízení o ochraně osobních údajů“) byly přijaty tyto Zásady ochrany osobních údajů. Tyto zásady jsou účinné ke dni 25. 5. 2018.

Cílem těchto zásad je seznámit subjekty osobních údajů, tj. žáky školy, jejich zákonné zástupce i třetí osoby, se zpracováním osobních údajů školou a informovat je o právech, která mohou jako subjekty osobních údajů uplatnit.

Písemné znění těchto zásad je dostupné na webových stránkách školy www.spsks.cz a dále je k dispozici k nahlédnutí v sídle školy. Zásady ochrany osobních údajů jsou průběžně aktualizovány a doplňovány v souladu s aktuálním účelem zpracování a aktuální právní úpravou.

1. CO JE TO NAŘÍZENÍ GDPR?

Obecné nařízení o ochraně osobních údajů, tzv. GDPR, je uceleným souborem pravidel na ochranu dat v Evropské unii. Cílem je co nejvíce chránit práva občanů EU proti neoprávněnému zacházení s jejich osobními údaji; a dát jim větší kontrolu nad jejich shromažďováním a zpracováním. GDPR nabylo v celé EU účinnosti jednotně od 25. května 2018.

Dalšími právními normami zabývajícími se ochranou osobnosti a osobních údajů jsou:

- zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, který řeší naplnění práva na ochranu před neoprávněným zasahováním do soukromí a upravuje práva a povinnosti při zpracování osobních údajů
- zákon č. 110/2019 Sb. o zpracování osobních údajů (adaptační zákon)
- zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, který řeší zejména otázky ochrany osobnosti, např. pořizování a zveřejňování fotografií
- zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, který řeší otázky archivace dokumentů, a významně tak souvisí s právem na výmaz osobních údajů (tzv. právem být zapomenut), neboť po dobu zákonné archivační doby není možné osobní údaje vymazat
- zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „školský zákon“), který školám stanoví kategorie zpracování, které školy musí provádět ze zákona, např. vedení školní matriky

GDPR je založeno na principu odpovědnosti správce (střední školy) a přístupu založeném na riziku:

- princip odpovědnosti znamená odpovědnost školy za dodržení zásad zpracování, které jsou uvedeny v čl. 5 odst. 1 GDPR, a zároveň povinnost správce tento soulad doložit (čl. 5 odst. 2 GDPR)
- přístup založený na riziku znamená, že škola musí přihlížet k pravděpodobným rizikům pro práva a svobody fyzických osob, zejména žáků, a tomu musí přizpůsobit i zabezpečení osobních údajů, tj. zavést vhodná technická a organizační zabezpečení

Důležité pojmy

Zpracování osobních údajů je jakákoli operace nebo soubor operací s osobními údaji nebo soubory osobních údajů prováděných za pomoci či bez pomoci automatizovaných postupů, jako je shromáždění, zaznamenání, uspořádání, strukturování, uložení, přizpůsobení nebo pozměnění, vyhledání, nahlédnutí, použití, zpřístupnění přenosem, šíření nebo jakékoli jiné zpřístupnění, seřazení či zkombinování, omezení, výmaz nebo zničení.

Osobní údaje jsou veškeré informace vztahující se k identifikované či identifikovatelné fyzické osobě (například jméno, pohlaví, věk a datum narození, osobní stav, IP adresa a fotografický záznam, e-mailová adresa, telefonní číslo apod.). Citlivé údaje jsou zvláštní kategorií osobních údajů, jimiž jsou údaje o rasovém či etnickém původu, politických názorech, náboženském nebo filozofickém vyznání, členství v odborech, o zdravotním stavu, sexuální orientaci a trestních deliktech či pravomocném odsouzení.

Subjekt údajů je fyzická osoba, kterou lze přímo či nepřímo identifikovat, zejména odkazem na určitý identifikátor, například jméno, identifikační číslo, lokační údaje, síťový identifikátor nebo na jeden či více zvláštních prvků fyzické, fyziologické, genetické, psychické, ekonomické, kulturní nebo společenské identity této fyzické osoby.

2. KDO JE SPRÁVCEM OSOBNÍCH ÚDAJŮ?

Správce je osoba, která určuje účely a rozhoduje o tom, jakým způsobem budou osobní údaje zpracovány. Správcem je tedy střední škola - Střední průmyslová škola kamenická a sochařská Hořice, Husova 675, se sídlem Husova 675, 508 01 Hořice.

Kontaktní údaje na správce (střední školu):

Střední průmyslová škola kamenická a sochařská, Hořice, Husova 675

Sídlo: Husova 675, 508 01 Hořice

Telefon: 493623226

e-mail: info@spsks.cz

ID datové schránky: jqv5su6

3. KDO JE POVĚŘENCEM PRO OCHRANU OSOBNÍCH ÚDAJŮ?

Pověřenec pro ochranu osobních údajů, občas označovaný anglickou zkratkou DPO, je proškolená osoba, která dbá na to, aby zpracování osobních údajů probíhalo náležitým způsobem v souladu s příslušnými právními předpisy. Rovněž je povolánou osobou pro vyřizování dotazů a žádostí týkajících se osobních údajů.

Pověřencem pro ochranu osobních údajů byla jmenována Miroslava Šimbovská

Kontaktní údaje na pověřence pro ochranu osobních údajů:

Miroslava Šimbovská

SPŠKS Hořice, Husova 675, 508 01 Hořice

Telefon: 739 910 151

e-mail: simbovska@spsks.cz

ID datové schránky: jqv5su6

4. ZA JAKÝM ÚČELEM ZPRACOVÁVÁME VAŠE OSOBNÍ ÚDAJE?

Každé zpracování osobních údajů má svůj účel. Nepotřebné osobní údaje nejsou zpracovávány. Účely zpracování osobních údajů se rozlišují na:

- účely, k nimž GDPR nevyžaduje váš souhlas – jedná se o zejména o zpracování v rámci plnění zákonných či smluvních povinností, popř. zpracování nezbytné pro ochranu práv a právem chráněných zájmů, či zpracování, které je nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, kterým je pověřen správce (např. přijímací řízení žáka)
- účely k nimž GDPR vyžaduje váš souhlas – zpracování osobních údajů poskytnuto dobrovolně; zpracování těchto osobních údajů je ukončeno ihned, jakmile souhlas odvoláte (např. zveřejnění fotografie na sociálních sítích)
- marketingové účely – škola nikdy nezpracovává osobní údaje pro účely marketingu

Přehled právních titulů zpracování osobních údajů

Osobní údaje se mohou ve škole zpracovávat pouze v souladu s GDPR, a to na základě těchto právních titulů:

- zpracování, které je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů dle čl. 6 odst. 1 písm. B) GDPR – jde o situaci, kdy škola vystupuje jako smluvní partner
- zpracování, které je nezbytné pro splnění právní povinnosti dle čl. 6 odst. 1 písm. C) GDPR – většina povinností vyplývá ze školského zákona a zákona o archivnictví
- zpracování, které je nezbytné pro ochranu životně důležitých zájmů subjektu údajů nebo jiné fyzické osoby dle čl. 6 odst. 1 písm. D) GDPR – jedná se o velmi výjimečné situaci při ochraně života a zdraví
- zpracování, které je nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, kterým je pověřen správce dle čl. 6 odst. 1 písm. E) GDPR – veřejným zájmem je vzdělávání; je realizací základního lidského práva na vzdělání ve smyslu čl. 33 Listiny základních práv a svobod
- zpracování, které je nezbytné pro účely oprávněných zájmů školy dle čl. 6 odst. 1 písm. F) GDPR – těmito zájmy jsou zejména ochrana práv školy, především ochrana jejího dobrého jména, ochrana majetku školy, ochrana majetku a zdraví žáků školy, jejich zákonných zástupců i zaměstnanců školy, vymáhání pohledávek školy
- zpracování se souhlasem subjektu údajů dle čl. 6 odst. 1 písm. A) GDPR – jedná se o zpracování, které jde nad rámec plnění zákonných povinností, např. zveřejnění fotografie na sociálních sítích, přičemž dochází k profilování; souhlas subjektu údajů (žáka, zákonného zástupce žáka, třetí osoby) musí být informovaný, svobodný a konkrétní

Účely, k nimž GDPR nevyžaduje váš souhlas:

Bez vašeho souhlasu mohou být osobní údaje ve škole zpracovávány pouze v souladu s GDPR, a to na základě těchto právních titulů:

- zpracování, které je nezbytné pro splnění právní povinnosti – většina povinností vyplývá ze školského zákona a zákona o archivnictví
- zpracování, které je nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, kterým je pověřen správce – veřejným zájmem je vzdělávání; je realizací základního lidského práva na vzdělání ve smyslu čl. 33 Listiny základních práv a svobod
- zpracování, které je nezbytné pro účely oprávněných zájmů střední školy – těmito zájmy jsou zejména ochrana práv školy, ochrana jejího dobrého jména, ochrana majetku školy, ochrana majetku a zdraví žáků školy, jejich zákonných zástupců i zaměstnanců školy, vymáhání pohledávek školy
- zpracování, které je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů – jde o situaci, kdy škola vystupuje jako smluvní partner

Zde jsou vyjmenovány jednotlivé dílčí účely, které nevyžadují souhlas a využívají výše zmíněné právní tituly:

- evidence žáků – plnění povinnosti podle ustanovení § 28 odst. 2 školského zákona (jméno a příjmení žáka, rodné číslo, popřípadě datum narození, státní občanství, místo narození a místo trvalého pobytu, telefonické a e-mailové spojení; údaje o předchozím vzdělávání včetně dosaženého stupně vzdělání; obor, forma a délka vzdělávání; datum zahájení vzdělávání ve škole; údaje o průběhu a výsledcích vzdělávání ve škole; údaje o znevýhodnění žáka, údaje o mimořádném nadání, údaje o podpůrných opatřeních poskytovaných žákovi školou, údaje o závěrech vyšetření uvedených v doporučení školského poradenského zařízení; údaje o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání; datum ukončení vzdělávání ve škole, údaje o zkoušce, již bylo vzdělávání ve střední škole ukončeno; jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu nebo bydliště, adresa pro doručování písemností, telefonické a e-mailové spojení)
- rozhodování o právech a povinnostech v oblasti státní správy – plnění povinnosti podle ustanovení § 165 odst. 2 školského zákona (přijetí ke vzdělávání ve střední škole; přestup, změna oboru vzdělání, přerušení vzdělávání a opakování ročníku; podmíněně vyloučení a vyloučení žáka ze školy nebo školského zařízení; uznání dosaženého vzdělání; vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu)
- poskytování školských služeb – plnění povinnosti podle ustanovení §§ 116, 117 a 119 školského zákona (informační, diagnostická, poradenská a metodická činnost školního poradenského pracoviště; ubytování v domově mládeže; stravování ve školní jídelně)
- účast žáků v soutěžích – vyplývá z pojetí vzdělávání jako veřejného zájmu; osobní údaje mohou být bez souhlasu předány i pořadateli soutěže
- zveřejňování autorských děl žáků a výsledků soutěží – vyplývá z pojetí vzdělávání jako veřejného zájmu a zároveň z pojetí prezentace školy jako oprávněného zájmu školy
- prezentace školy – vyplývá z pojetí prezentace školy jako oprávněného zájmu školy; osobní údaje jsou bez souhlasu zpracovány pouze v přiměřeně očekávané míře, přičemž nedochází k profilování žáků na sociálních sítích;

Zde jsou vyjmenovány právní předpisy (dle důležitosti a četnosti používání), na základě kterých dochází ke zpracování osobních údajů bez vašeho souhlasu:

- zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 110/2019 Sb. o zpracování osobních údajů (adaptační zákon)
- zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů
- vyhláška č. 364/2005 Sb. o vedení dokumentace škol a školských zařízení a školní matriky a o předávání údajů z dokumentace škol a školských zařízení a ze školní matriky (vyhláška o dokumentaci škol a školských zařízení), ve znění pozdějších předpisů
- vyhláška č. 3/2015 Sb., o některých dokladech o vzdělání, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 500/2004 Sb., o správním řízení (správní řád), ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 109/2002 Sb. o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, ve znění pozdějších předpisů
- vyhláška č. 64/2005 Sb. o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů, ve znění pozdějších předpisů

- vyhláška č. 98/2012 Sb. o zdravotnické dokumentaci, ve znění pozdějších předpisů

Účely, k nimž GDPR vyžaduje váš souhlas:

Následující zpracování jsou dobrovolná a záleží pouze na vás, zda na ně přistoupíte:

- zveřejňování textů a fotografií včetně profilování v médiích
- zveřejňování textů a fotografií včetně profilování na sociálních sítích

Marketingové účely:

Předávání osobních údajů žáků a zákonných zástupců třetím osobám soukromého práva za účelem marketingu je nepřijatelné; obdobně se postupuje i u osobních údajů zaměstnanců školy.

5. JAKÉ JSOU NAŠE OPRÁVNĚNÉ ZÁJMY?

Mezi účely, k nimž GDPR nevyžaduje váš souhlas, patří také ochrana našich oprávněných zájmů; těmi jsou:

- šíření dobrého jména školy a ochrana její pověsti – je v našem zájmu prezentovat úspěchy žáků školy i pedagogických a dalších pracovníků školy; může tak dojít ke zveřejňování výsledků soutěží, prezentaci autorských děl žáků nebo záznamů činnosti žáků
- ochrana majetku a bezpečnosti – ke zpracování osobních údajů může dojít i z důvodu ochrany majetku školy a majetku, života a zdraví žáků, jejich zákonných zástupců i pedagogických pracovníků a dalších zaměstnanců školy, jakož i dalších osob
- ochrana práv školy, vymáhání pohledávek – osobní údaje lze zpracovávat v případě soudního sporu vzniklého ze vzájemných soukromoprávních i veřejnoprávních vztahů a využívat je po dobu trvání soudního sporu včetně všech řádných i mimořádných opravných prostředků, popř. po dobu jiných řízení či realizace výkonu veřejné moci; k ochraně práv školy se řadí i vymáhání pohledávek
- komunikace s žáky školy a jejich zákonnými zástupci – pro komunikaci s žáky i zákonnými zástupci se využívá telefonní číslo a e-mailová adresa
- plnění povinností vyplývajících z pravidel pro realizaci projektů financovaných z národních či evropských fondů za účelem kontroly efektivního nakládání s finančními prostředky

Ve všech těchto případech jde o zpracování na základě titulu oprávněného zájmu dle čl. 6 odst. 1 písm. F) GDPR. Ve všech těchto případech vám přísluší právo vznést námitku podle čl. 21 GDPR.

Právo vznést námitku podle čl. 21 GDPR

Pokud zjistíte nebo se jen domníváte, že provádíme zpracování osobních údajů v rozporu s právními předpisy, především nad rámec výše zmíněných oprávněných zájmů, nebo že osobní údaje jsou zpracovávány pro účely přímého marketingu včetně profilování, popřípadě pro statistické účely nebo pro účely vědeckého či historického výzkumu), můžete se na nás obrátit a požádat nás o vysvětlení či odstranění vzniklého závadného stavu. O vaší námitce rozhodneme do jednoho měsíce.

6. JAKÉ OSOBNÍ ÚDAJE ZPRACOVÁVÁME?

Škola zpracovává pouze takové údaje, které potřebuje pro účely své činnosti. Jedná se o tyto kategorie osobních údajů:

- základní identifikační údaje žáka a zákonných zástupců – jméno a příjmení žáka, rodné číslo, popřípadě datum narození, státní občanství, místo narození; údaje o znevýhodnění žáka, údaje o mimořádném nadání, údaje o podpůrných opatřeních poskytovaných žákovi školou; jméno a příjmení zákonného zástupce
- informace o vzdělávání žáka – údaje o předchozím vzdělávání včetně dosaženého stupně vzdělání; obor, forma a délka vzdělávání; datum zahájení vzdělávání ve škole; údaje o průběhu a výsledcích vzdělávání ve škole; datum ukončení vzdělávání ve škole, údaje o zkoušce, již bylo vzdělávání ve střední škole ukončeno
- kontaktní údaje žáka a zákonných zástupců – místo trvalého pobytu žáka, adresa pro doručování písemností, telefonické a e-mailové spojení; místo trvalého pobytu nebo bydliště zákonného zástupce, adresa pro doručování písemností, telefonické a e-mailové spojení
- profilové údaje žáka – údaje o znevýhodnění žáka, údaje o mimořádném nadání, údaje o podpůrných opatřeních poskytovaných žákovi školou, údaje o závěrech vyšetření uvedených v doporučení školského poradenského zařízení;
- informace ze vzájemné komunikace mezi školou a žákem či jeho zákonnými zástupci,
- audiovizuální záznamy

Ze zvláštních kategorií osobních údajů, kterým věnujeme zvláštní pozornost, zpracováváme:

- informace o zdravotním stavu žáka nebo údaje s ním související – údaje o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- osobní údaje týkající se rozsudků v trestních věcech a trestných činů – informace o soudních řízeních a přestupcích, proviněních či trestných činech žáka, pokud souvisejí s činností školy a vzděláváním žáka

7. JAK BYLY OSOBNÍ ÚDAJE ZÍSKÁNY?

Osobní údaje jsou získávány **zejména od žáků a od zákonných zástupců žáků**, a to především v rámci přijímacího řízení dítěte a následně i v průběhu vzdělávání. Další údaje může škola získat od zdravotnických zařízení a školských poradenských zařízení.

V některých případech, zejména dojde-li ke zpracování pro ochranu práv školy v případě soudního či jiného sporu, jsou osobní údaje získávány také **z veřejně dostupných zdrojů, rejstříků a evidencí a od třetích stran, které jsou oprávněny k přístupu k osobním údajům a jejich zpracování.**

8. JSTE POVINNI ŠKOLE OSOBNÍ ÚDAJE PŘEDÁVAT?

Zpracování osobních údajů pro účely, ke kterým nevyžadujeme váš souhlas, je zákonnou či smluvní povinností, popř. je nezbytné pro ochranu našich práv a právem chráněných zájmů či pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci. V těchto případech je zákonný zástupce povinen škole předat osobní údaje již v průběhu přijímacího řízení, neboť škola by bez těchto údajů nebyla schopna zajistit plnění právních povinností, kterými je například zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků či vedení zákonem uložené dokumentace a evidence žáků.

Zpracování osobních údajů pro účely, ke kterým GDPR vyžaduje váš souhlas je zcela dobrovolné. Takové zpracování osobních ukončíme ihned, jakmile souhlas odvoláte, a takovéto osobní údaje nám nemusíte poskytnout.

9. JAK DLOUHO BUDEME OSOBNÍ ÚDAJE UCHOVÁVAT?

Střední škola osobní údaje týkající se dítěte uchovává zejména na základě povinnosti stanovené ustanovením § 28 školského zákona a dále na základě příslušných ustanovení zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě, ve znění pozdějších předpisů, a to nejen v průběhu vzdělávání dítěte, ale i po jeho skončení v zákonných skartačních a archivačních lhůtách. Uchovávání osobních údajů tedy souvisí s povinností vést spisovou službu a pravidly pro skartační řízení. Zákon o archivnictví ukládá škole vést spisovou službu a povinnost uchovávat dokumenty a umožnit výběr archiválií. Jde o zákonnou povinnost, a proto jde o zpracování na základě čl. 6 odst. 1 písm. B) GDPR.

Spisovou službu vedeme v listinné i v elektronické podobě. Dalšími povinnostmi jsou povinné skartační řízení (§ 7 zákona o archivnictví), povinnost vydat spisový řád (§ 66 odst. 1 zákona o archivnictví), jehož součástí je i spisový a skartační plán, který se zasílá příslušnému archivu bezodkladně po jeho vydání či změně (§ 66 odst. 2 zákona o archivnictví) a povinnost zajistit, aby budova, ve které je umístěna spisovna nebo správní archiv, splňovala stavebně-technické požadavky.

10. BUDEME OSOBNÍ ÚDAJE PŘEDÁVAT NĚKOMU DALŠÍMU?

V případě, že jsou osobní údaje předávány třetím osobám, hovoříme o příjemcích nebo zpracovatelích.

Dle čl. 4 odst. 8 GDPR je zpracovatelem fyzická nebo právnická osoba, orgán veřejné moci, agentura nebo jiný subjekt, který zpracovává osobní údaje pro správce.

V případě, že jsou osobní údaje předávány zpracovatelům, je nezbytné tyto osobní údaje dostatečně zabezpečit. S každým zpracovatelem je uzavírána tzv. zpracovatelská smlouva, již se zpracovatelé zavazují k mlčenlivosti a dále k tomu, že budou zpracovávat vaše osobní údaje výhradně dle našich pokynů.

Dle čl. 4 odst. 9 GDPR je příjemcem fyzická nebo právnická osoba, orgán veřejné moci, agentura nebo jiný subjekt, kterým jsou osobní údaje poskytnuty, ať už se jedná o třetí stranu, či nikoli. Orgány veřejné moci, které mohou získávat osobní údaje v rámci zvláštního šetření v souladu s právem členského státu EU, se za příjemce nepovažují; zpracování těchto osobních údajů těmito orgány veřejné moci musí být vedeno v souladu s použitelnými pravidly ochrany údajů pro dané účely zpracování.

Osobní údaje žáků a zákonných zástupců jsou předávány příjemcům nebo zpracovatelům v případech, kdy to vyžadují právní předpisy. Jedná se o předávání orgánům veřejné moci, soudům, České školní inspekci, Krajské hygienické stanici, kontrolním orgánům, popř. společnostem, které škola pověří činností, pro kterou je zpracování osobních údajů nezbytné, jako např. pořadatelé vzdělávacích akcí či soutěží.

V případě informací na našich webových stránkách a v tištěných i elektronických médiích (např. reportážní fotografie ze školních akcí) je příjemcem osobních údajů veřejnost.

V případě výkonu našich práv mohou být osobní údaje předávány podnikatelům poskytující odborné a konzultační služby (zejména účetní, daňoví poradci, soudní znalci a administrátoři veřejných zakázek) a podnikatelé poskytující právní služby (advokáti, notáři, soudní exekutoři a insolvenční správci).

Škola s osobními údaji neobchoduje ani je nepředává třetím osobám za účelem přímého či nepřímého marketingu.

11. BUDEME OSOBNÍ ÚDAJE PŘEDÁVAT DO TŘETÍ ZEMĚ NEBO MEZINÁRODNÍ ORGANIZACI?

Osobní údaje nepředáváme do zemí mimo Evropskou unii nebo Evropský hospodářských prostor, ani žádné mezinárodní organizaci.

Pokud by mělo dojít k předání do třetí země nebo mezinárodní organizaci, budete o tomto konkrétním případě informováni a budete odkázáni na existenci či neexistenci rozhodnutí Evropské komise o odpovídající ochraně nebo, v případech předání uvedených v čl. 46, 47 a 49 odst. 1 GDPR, odkázáni na vhodné záruky a prostředky k získání kopie těchto údajů nebo informace o tom, kde byly tyto údaje zpřístupněny.

12. JAK JSOU OSOBNÍ ÚDAJE ZABEZPEČENY?

V rámci objektové bezpečnosti dodržujeme několik základních bezpečnostních opatření. Listinná vyhotovení dokumentů, ve kterých jsou obsaženy vaše osobní údaje, jsou uložena v uzamykatelných spisových skříních nebo v uzamčených kancelářích a nezůstávají bez dozoru oprávněných osob.

K osobním údajům mají přístup pouze oprávnění pedagogičtí pracovníci, nadřízení pracovníci, pracovníci vedení školy a další oprávněné osoby, které je potřebují pro svou činnost, např. referent BOZP apod.

Všichni zaměstnanci nakládají s osobními údaji v souladu s příslušnými vnitřními předpisy a těmito základními zásadami:

- zásada zákonnosti – zpracování osobních údajů na základě právního titulu v souladu s čl. 6 GDPR, popř. v případě zvláštní kategorie osobních údajů, tj. zejména osobních údajů o zdravotním stavu, rovněž v souladu se zvláštním důvodem pro zpracování dle čl. 9 odst. 2 GDPR
- zásada korektnosti – správné a společensky odpovídající použití osobních údajů
- zásada transparentnosti – informace o ochraně osobních údajů určené pracovníkům školy jsou stručné, snadno přístupné a srozumitelné, podávané za použití jasných a jednoduchých jazykových prostředků
- zásada účelového omezení – shromažďování osobních údajů jen za jasně stanoveným účelem
- zásada minimalizace údajů – nezpracovává se více údajů, než je pro daný účel nezbytně nutné
- zásada přesnosti – zpracováváné osobní údaje musí být přesné, tj. takové, jaké je subjekt sdělil, nikoli nutně pravdivé, ačkoli se o to škola musí snažit
- zásada omezení uložení – osobní údaje jsou uloženy jen po dobu nezbytně nutnou
- zásady integrity a důvěrnosti – osobní údaje jsou náležitě zabezpečeny včetně ochrany pomocí vhodných technických nebo organizačních opatření před neoprávněným či protiprávním zpracováním a před náhodnou ztrátou, zničením nebo poškozením
- zásada odpovědnosti správce – soubor vhodných technických a organizačních opatření, aby byl správce schopen doložit, že zpracování je prováděno v souladu s GDPR a předpisy na ochranu osobních údajů

Technologické zabezpečení zajišťuje firma Tarole Computer – Roman Šlechta – Dobrá Voda u Hořic 7. Soubory jsou softwarově chráněny. Přístup k elektronickým datovým souborům je zabezpečen hesly v souladu s nastavením přístupových práv. Zaměstnanci byli poučeni o tom, jak pracovat s prostředky ICT technologií.

System pro zabezpečení ochrany osobních údajů je zabezpečen následujícími instrumenty:

- uložení dokumentů podle spisového a skartačního řádu
- zřízení funkce pověřence pro ochranu osobních údajů, který provádí nezávislou kontrolní funkci ochrany osobních údajů ve škole
- osobní odpovědnost osoby, která vede školní matriku
- shromažďování pouze nezbytných osobních údajů
- povinnost skartovat již nepotřebné údaje
- zachovávání mlčenlivosti o osobních údajích
- neposkytování osobních údajů osobám mimo vyučování, popř. poskytování školských služeb
- ochrana osobních údajů při práci s ICT technikou

13. JSOU OSOBNÍ ÚDAJE AUTOMATICKY VYHODNOCOVÁNY?

Osobní údaje jsou zpracovávány v listinné nebo elektronické podobě neautomatizovaným způsobem. Škola neprovádí automatizované rozhodování.

14. JAKÁ JSOU NAŠE PRÁVA SOUVISEJÍCÍ SE ZPRACOVÁVÁNÍM OSOBNÍCH ÚDAJŮ?

V souladu s ustanoveními čl. 12 až 22 nařízení GDPR mohou subjekty uplatnit svá práva.

- právo na přístup k osobním údajům (čl. 15 nařízení GDPR) – žáci a jejich zákonní zástupci mohou požadovat informace o tom, jaké údaje o nich organizace zpracovává
- právo na opravu osobních údajů (čl. 16 nařízení GDPR) – žáci a jejich zákonní zástupci mají právo požádat o opravu neúplných či nesprávných osobních údajů, které se jich týkají; tím není dotčena povinnost hlásit změny týkající se osobních údajů a uvádět škole správné a úplné osobní údaje potřebné k poskytování vzdělávání či školských služeb
- právo na výmaz osobních údajů (čl. 17 nařízení GDPR) – v určitých případech má žák a zákonný zástupce právo požadovat, aby škola osobní údaje vymazala (k takovým případům patří například, že zpracováváné údaje nejsou pro výše zmíněné účely nadále potřebné); škola osobní údaje sama maže po uplynutí doby nezbytnosti, tj. zejména

po uplynutí příslušné skartační lhůty, subjekt údajů se však může na školu se svou žádostí kdykoliv obrátit; žádost subjektu údajů pak podléhá individuálnímu posouzení (i přes právo subjektu údajů na výmaz může mít škola povinnost či oprávněný zájem si osobní údaje ponechat); o vyřízení takovéto žádosti bude subjekt údajů informován

- **právo na omezení zpracování osobních údajů** (čl. 18 a 19 nařízení GDPR) – škola zpracovává osobní údaje žáků a zákonných zástupců pouze v nezbytně nutném rozsahu; pokud by se však žák či zákonný zástupce domníval, že škola překračuje výše stanovené účely, pro které osobní údaje zpracovává, může žák či zákonný zástupce podat žádost, aby příslušné osobní údaje byly zpracovávány výhradně pro nejnútnejší zákonné důvody nebo aby byly osobní údaje zpracovány v omezeném režimu (pouze uchovávány); žádost subjektu údajů pak podléhá individuálnímu posouzení a o jejím vyřízení bude podána informace
- **právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů** (čl. 21 nařízení GDPR) – v případech zpracování osobních údajů žáků a jejich zákonných zástupců na základě právního titulu oprávněného nebo veřejného zájmu mají žáci a jejich zákonní zástupci právo vznést námitku proti zpracování; v takovém případě škola provede balanční test (test proporcionality), ve kterém porovná protichůdné zájmy, a vznesenou námitku vyhodnotí
- **právo podat stížnost u Úřadu pro ochranu osobních údajů** – žák nebo zákonný zástupce se může kdykoliv obrátit s podnětem či stížností ve věci zpracování osobních údajů na Úřad pro ochranu osobních údajů, se sídlem Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7; více informace lze nalézt na webové stránce www.uoou.cz

V případě zpracování na základě souhlasu máte **právo souhlas kdykoli odvolat**. Odvoláním souhlasu ovšem není dotčena zákonnost zpracování vycházejícího ze souhlasu, který byl dán před jeho odvoláním.

15. JAK MŮŽU UPLATNIT SVÁ PRÁVA?

Jednotlivá práva můžete uplatnit přímo u správce nebo u pověřence pro ochranu osobních údajů.

Kontaktní údaje na správce (střední školu):

Střední průmyslová škola kamenická a sochařská, Hořice, Husova 675
Sídlo: Husova 675, 508 01 Hořice
Telefon: 493 62 3226
e-mail: info@spsks.cz
ID datové schránky: jqv5su6

Kontaktní údaje na pověřence pro ochranu osobních údajů:

Miroslava Šimbovská
SPŠKS Hořice, Husova 675, 508 01 Hořice
Telefon: 739 910 151
e-mail: simbovska@spsks.cz
ID datové schránky: jqv5su6

Obecné informace k uplatnění práv

Veškerá sdělení a vyjádření k vámi uplatněným právům poskytujeme bezúplatně. Pokud by však byla žádost zjevně nedůvodná nebo nepřiměřená, zejména proto, že by se opakovala, jsme oprávněni účtovat si přiměřený poplatek zohledňující administrativní náklady spojené s poskytnutím požadovaných informací. V případě opakovaného uplatnění žádosti o poskytnutí kopií zpracovávaných osobních údajů si vyhrazujeme právo účtovat přiměřený poplatek za administrativní náklady.

Vyjádření a případně informace o přijatých opatřeních vám poskytneme do jednoho měsíce. Lhůtu jsme oprávněni v případě potřeby a s ohledem na složitost a počet žádostí prodloužit o dva měsíce. O prodloužení včetně uvedení důvodů vás budeme informovat.