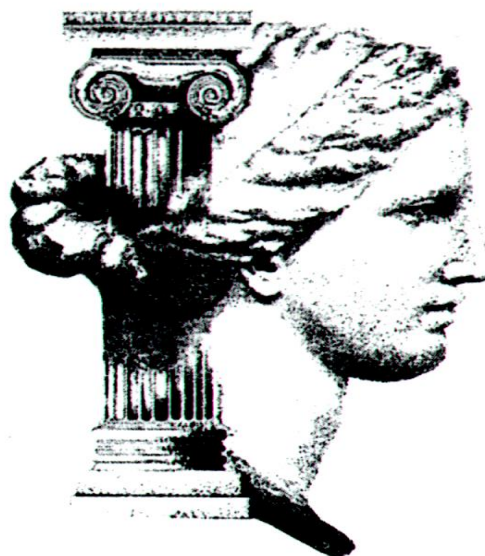


**STŘEDNÍ PRŮMYSLOVÁ ŠKOLA KAMENICKÁ A SOCHAŘSKÁ,
HOŘICE, HUSOVA 675**



Š K O L N Í Ř Á D

V Hořicích dne 1. 9. 2018

Ing. Petr Malý
ředitel školy

Školní řád Střední průmyslové školy kamenické a sochařské, Hořice, Husova 675 (dále jen škola)

§ 1 Úvodní ustanovení

V souladu s ustanovením § 28 a § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším a jiném vzdělávání (dále jen školský zákon) v platném znění, zákoníkem práce a souvisejícími vyhláškami vydávám školní řád Střední průmyslové školy kamenické a sochařské, který vymezuje výkon základních práv a povinností žáků uvedené školy a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými a ostatními pracovníky.

§ 2 Obecné povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

2. Žáci jsou povinni (§ 22 odst. 1):

- řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat
- dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli prokazatelně seznámeni na počátku školního roku
- plnit přesně a neodkladně pokyny pedagogických pracovníků školy vydaných v souladu s právními předpisy a školním řádem

Zletilí žáci jsou dále povinni (§ 22 odst.2):

- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem
- oznamovat škole údaje související se školní matrikou

Poznámka:

Základními údaji pro školní matriku **podléhají režimu GDPR** jsou:

- jméno, příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu,
- údaje o předchozím vzdělávání, včetně dosaženého stupně vzdělání,
- obor, formu a délku vzdělávání, jde-li o střední nebo vyšší odbornou, případně vysokou školu,
- datum zahájení vzdělávání ve škole,
- údaje o zdravotním postižení, včetně údaje o jeho druhu nebo zdravotní znevýhodnění; popřípadě údaj o sociálním znevýhodnění, pokud je tento údaj poskytnut zletilým žákem nebo u nezletilých jeho zákonným zástupcem,
- údaje o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- datum ukončení vzdělávání ve škole, údaje o zkoušce, již bylo vzdělávání ve střední, vyšší odborné škole, případně vysoké škole ukončeno,
- jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresu pro doručování písemností, telefonické a e-mailové spojení.

3. Zákonní zástupce nezletilých žáků jsou povinni (§ 22 odst. 3):

- zajistit, aby žák docházel řádně do školy
- na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka
- informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na vzdělávání
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem (do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti – § 67 odst. 1)
- oznamovat škole údaje související se školní matrikou (viz poznámka výše) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání, dostupnost nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích

§ 3 Specifické povinnosti žáků

1. Postojové (afektivní) požadavky:

- osvojuje si trvale vědomosti a dovednosti, získává návyky potřebné k dosažení příslušného stupně a oboru středního vzdělání (střední vzdělání s maturitou) nebo vzdělání podle zvláštních předpisů bez získání stupně vzdělání
- systematicky se připravuje na odbornou činnost v povolání, na kulturní a společenský život, pracuje pečlivě, soustavně a důsledně se připravuje na vyučování
- pravidelně a včas se účastní teoretického vyučování, praktického vyučování, odborného výcviku a učební praxe, odborné a umělecké praxe a vybraných akcí výchovy mimo vyučování

- je ukázněný, má v pořádku věci potřebné k výuce a plní pokyny pedagogických a ostatních pracovníků školy (včetně instruktorů na odborné praxi), všechny uvedené pracovníky zdraví, vyká jim a oslovuje je „ pane učiteli “, „ pane vychovateli “, "pane řediteli", "paní zástupkyně" apod.
- dodržuje základní pravidla slušného chování, lidského soužití ve škole i mimo ni tak, aby dělal čest škole i sobě, a to i v době mimo vyučování (o prázdninách, na výletech, rekreaci apod..)
- respektuje a váží si všech spoluobčanů a je k nim slušný, chová se přátelsky ke spolužákům a pomáhá jim, je kritický k sobě i k ostatním žákům, je vždy čestný a aktivně zamezuje nečestnému jednání
- svým zevnějškem i chováním nepropaguje rasismus, šikanu, fašismus, násilí a pornografii, nevyjadřuje se hrubě, nehraje hry o peníze a cenné věci, vůči spolužákům nepoužívá násilí ani slovních vulgarit a gest
- v průběhu vyučování i mimo vyučování nečiní školu místem světonázorových třenic
- u nezletilých žáků je povinností podávat zákonným zástupcům pravdivé informace o průběhu a výsledcích studia
- u zletilých žáků budou informace o průběhu a výsledcích studia rodičům podávány bez předchozího souhlasu zletilých žáků (pasivní právo na informace)

2. Zdravotní a hygienická opatření:

- chrání své zdraví i zdraví jiných
- předchází onemocněním správným oblečením a úpravou (např. vlasů)
- dbá o osobní hygienu, čistotu a pořádek, dodržuje všechna zdravotní a hygienická opatření, onemocní-li přenosnou chorobou nebo vyskytne-li se taková choroba u osob, s nimiž bydlí, oznámí tuto skutečnost ihned třídnímu učiteli nebo učiteli odborného výcviku, vychovateli nebo řediteli školy
- nevodí ani nepřináší do objektu školy žádná zvířata ani jiné zástupce živočišné říše
- po celém objektu školy se pohybuje výhradně pěší chůzí a po vyhrazených cestách
- v celém objektu školy nekouří, nepožívá alkohol ani jiné omamné prostředky **V CELÉM OBJEKTU ŠKOLY PLATÍ ZÁKAZ KOUŘENÍ (zákon č. 65/2017 Sb.)**
- zákaz kouření se vztahuje i na elektronické cigarety

3. Bezpečnost při práci:

- dodržuje veškeré předpisy a normy bezpečnosti práce a ochranu zdraví při práci, protipožární předpisy, a to i při zájmové činnosti
- každé poranění či úraz nahlásí neprodleně příslušnému pedagogickému pracovníkovi
- při všech formách výuky (teoretické, praktické, odborném výcviku, učební praxi a výchově mimo vyučování) se zdržuje výhradně jen na místě určeném učitelem odborného výcviku, dílenským učitelem nebo vychovatelem
- v žádném případě bez svolení pedagogického pracovníka nesmí opustit areál školy nebo pracoviště, kde vykonává učební a odbornou praxi
- při přecházení mimo objekt školy v rámci vyučování dodržuje pravidla silničního provozu
- do školy nebo do činností školou organizovaných nepřináší věci jakkoli nebezpečné pro život a zdraví
- pohybuje se výhradně pouze v prostorách, které slouží k výuce a výchově mimo vyučování
- respektuje místa, kde je vstup zakázán
- nemanipuluje elektronickým zabezpečením u technologie 3D
- důsledně a kvalifikovaně používá veškeré přidělené prostředky k ochraně zdraví a bezpečnosti práce
- nemanipuluje ani nepoužívá zabezpečovací prostředky, které slouží k bezpečnosti objektu, jako jsou elektrické rozvodny, hydranty, požární žebříky, únikové východy apod.

4. Zájmová činnost:

- účastní se dobrovolně zájmové činnosti i společenského života podle svých zájmů a schopností
- přihlásí – li se do zájmového kroužku, souboru nebo oddílu, řídí se jeho řádem
- využívá vybavení školy pro volnočasové aktivity v souladu s jejich řádem

5. Společensky prospěšná činnost:

- účastní-li se společensky prospěšné práce nebo jiných činností organizovaných školou (výstavy, symposia, konference, prezentace školy apod.) při těchto činnostech dodržuje bezpečnostní předpisy a pokyny pedagogického pracovníka

6. Hospodárnost, šetrnost:

- chrání školní a její dílenská, ubytovací a provozní zařízení před poškozením, hospodárně zachází s učebnicemi, učebními pomůckami, nástroji a strojním zařízením, zachází šetrně se svými věcmi a věcmi svých spolužáků, zabraňuje jejich poškození a ztrátám
- šetří veškerým přiděleným materiálem, náradím a energiemi

7. Pracovní doba:

- dodržuje vyučování a pracovní dobu, rozsah přestávek a plní další pokyny obsažené ve vnitřním řádu teoretického vyučování, odborného výcviku, výchovy mimo vyučování
- žáci ubytovaní v domově mládeže školy se řídí vnitřním řádem tohoto domova
- na výuku přichází minimálně 5 minut před zahájením vyučování podle rozvrhu

9. Omlouvání absence:

- nemůže-li se žák účastnit všech forem vyučování pro překážku předem známou, požádá o pracovní volno třídního učitele prostřednictvím žádosti, pracovní volno na jeden den povoluje třídní učitel, na tři dny zástupce ředitele pro TV nebo OV a pracovní volno delší než tři dny ředitel školy, schválením a podpisem žádosti
- v případě náhlého onemocnění, vážných rodinných důvodů apod. rodiče, zákonní zástupci nebo u plnoletých žáků osobně neprodleně informují třídního učitele nebo učitele OV, u ubytovaných žáků příslušného vychovatele, o důvodu nepřítomnosti
- zákonem stanovený limit je do tří kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti
- tuto nepřítomnost žák omlouvá lékařským potvrzením nebo písemnou omlouvou rodičů v den nástupu do výuky
- absence žáka je zaznamenávána a omlouvána do docházkového (omluvného) listu a čtvrtletně vyhodnocována
- pokud žák nepředloží uspokojivou omluvenku nepřítomnosti do 3 pracovních dnů od nástupu do výuky, může být jeho absence hodnocena jako neomluvená
- pokud se žák neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů výuky a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložili důvod žákovy nepřítomnosti; zároveň upozorní, že žák bude posuzován, jako by vzdělání zanechal
- žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem školy
- v případě vysokého podílu absence ze zdravotních důvodů vydávaných zletilým žákem nebo u nezletilých žáků zákonným zástupcem má škola právo vyžadovat potvrzení absence lékařem
- absence, která zasahuje do klíčových aktivit vzdělávacího procesu např. odborné a umělecké praxe a klauzurních prací je řešena zvláštním režimem doklasifikace – opravné zkoušky.
- míra absence je sledována ve vztahu k jednotlivým předmětům a má zásadní vliv na klasifikovatelnost

10. Limity pro klasifikaci (příloha č. 1 klasifikační řád)*Teoretická výuka*

Základním předpokladem pro klasifikaci v prvním i v druhém pololetí je splnění míry samotné účasti na výuce a dále splnění počtu známek různých forem klasifikace. Tyto jsou dány školním vzdělávacím programem u jednotlivých předmětů. Jestliže žák zamešká více než 25% výuky (jedná se o omluvenou absenci), je za dané pololetí klasifikován výhradně vykonáním doklasifikační zkoušky, která se koná před komisí. Termín doklasifikační zkoušky je stanoven vedením školy a oznámen žákovi na webu školy a na nástěnce. Počet komisionálních zkoušek v jednom dnu je stanoven na jednu, po dohodě ředitele školy se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka lze počet upravit na více.

Praktická výuka

Základním předpokladem pro klasifikaci z praktických předmětů (praxe, praktické cvičení, praktické cvičení – restaurování, odborný výcvik, sádrování) je docházka. Jestliže žák zamešká více než 25% praktické výuky, nemůže být klasifikován, pro doklasifikaci ve druhém pololetí může ředitel školy umožnit organizaci individuálního vzdělávání v bloku, který pokrývá omluvenou absenci. Individuální vzdělávací plán navrhuje předmětová komise. Na individuální vzdělávací plán nemá žák nárok, protože jeho časového plnění závisí na provozu školy. U žáků, kteří se vzdělávají podle školního vzdělávacího programu příslušného oboru, jsou pro každý předmět se znaky praktické výuky uvedeny limity pro klasifikaci v ŠVP.

Poznámka: Dosažený limit nebo jeho přiblížení není žákům oznamováno je jejich povinností hlídat si klasifikaci a meze absence.

Praktická výuka umělecký předmětů

Podmínkou postupu do vyššího ročníku (§ 69, odst. 4) zákona 561/2004 Sb., školský zákon) i klasifikace komisionální formou klauzurních práce. Obráceně, bez klasifikace klauzurní práce nelze postoupit do vyššího ročníku ani při klasifikaci ze všech ostatních předmětů (ustanovení § 69 odst. 4)). Struktura zadání klauzurní práce musí splňovat org. směrnici č. 1/2006 Produktivní činnost žáků a jejich odměňování. U žáků, kteří se vzdělávají podle školního vzdělávacího programu příslušného uměleckého oboru, jsou pro každý předmět se znaky praktické výuky uvedeny limity pro klasifikaci v ŠVP.

11. Výchovná opatření (§ 10 vyhláška č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři):

Za vzorné, aktivní plnění povinností jsou žákům ukládána tato výchovná opatření:

- pochvala

Při porušování školního řádu jsou žákům ukládána výchovná opatření:

- napomenutí třídního učitele
- napomenutí učitele odborného výcviku
- důtka třídního učitele
- důtka učitele odborného výcviku
- důtka ředitele školy
- podmíněné vyloučení ze školy
- vyloučení ze školy

Udělení výchovného opatření se zaznamenává do pedagogické dokumentace. Důtka ředitele školy se uděluje na základě návrhu třídního učitele a projednává se a schvaluje pedagogickou radou. Ostatní výchovná opatření jsou udělována podle vlastního uvážení pedagogických pracovníků následně se oznamují pedagogické radě.

§ 4 **Sankční řád**

1. Limity neomluvené absence

2 neopodstatněné pozdní příchody	- 1 neomluvená hodina (NH)
2 neomluvené hodiny	- napomenutí třídním učitelem (bez zápisu do katalogu)
+ další NH	- důtka třídního učitele (uděluje třídní učitel ústně i písemně, informuje zákonné zástupce, zapisuje se do povinné pedagogické dokumentace)
7 a více NH	- pedagogická rada může navrhnout řediteli udělení důtky ředitele školy
15 a více	- podmíněné vyloučení ze školy a vyloučení ze školy

Limity neomluvené absence se vyhodnocují pro účely použití institutu výchovných opatření s případnými zápisy v třídních knihách u jednotlivých žáků.

2. Ostatní porušování školního řádu

Poruší – li žák školní řád, provede vyučující, který toto porušení zjistí, zápis do třídní knihy. Jestliže některý žák má za jedno pololetí více zápisů v třídní knize, je třídní učitel povinen toto individuálně řešit.

2 zápisy v TK	- napomenutí třídním učitelem (bez zápisu do katalogu)
3 a více zápisů	- důtka třídního učitele (uděluje třídní učitel ústně i písemně, informuje zákonné zástupce, zapisuje se do povinné pedagogické dokumentace)

§ 5 **Práva žáků**

1. Taxativní práva žáků:

- žák, který nedosáhl plnoletosti, má právo vyjadřovat se svobodně ke všem otázkám, které se dotýkají výchovy a vzdělání a vnitřního chodu školy
- zletilý žák může volit nebo být volen do samosprávného orgánu Rady školy
- podněty, stížnosti a ostatní podání je povinen vyslechnout každý pedagogický pracovník a každý vedoucí pracovník (i nepedagogický) školy
- žák má právo v každé situaci požadovat úplné vysvětlení svých práv a povinností jak v obecné rovině, tak pro specifické situace
- v případě pochybnosti o klasifikaci na vysvědčení plnoletý žák sám, neplnoletý prostřednictvím svých zákonných zástupců má právo ve lhůtě do tří dnů ode dne, kdy se dozvěděl o jejím výsledku požádat podle ustanovení § 69 odst. 9 školského zákona požádat, ředitele školy o komisionální přezkoušení
- v případě pochybnosti o klasifikaci na vysvědčení plnoletý žák sám, neplnoletý prostřednictvím svých zákonných zástupců má právo ve lhůtě do tří dnů ode dne, kdy se dozvěděl o jejím výsledku požádat podle ustanovení § 69 odst. 10 školského zákona, může toto přezkoušení být realizováno na jiné škole po rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje
- žák je chráněn autorským zákonem ve vztahu ke své umělecké činnosti zvláštním předpisem školy
- žák je odměňován za produktivní práci a autorská práva podle zvláštního předpisu školy

2. Práva žáků, o kterých rozhoduje ředitel školy:

- povolení změny oboru
- přestupu z jiné střední školy
- konání obsahu a šíři rozdílových zkoušek
- přerušování studia vyjma těhotenství
- opakování ročníku
- uznání dosaženého vzdělání za podmínek ustanovení § 66 školského zákona
- uvolnění z jednotlivých předmětů §16 odst.2)
- podobě individuálního vzdělávacího plánu (§ 5 odst. 2 školský zákon)

§ 6

Závěrečná ustanovení

1. Nedílnou součástí vnitřního řádu školy jsou režimy jednotlivých úseků, které dále upřesňují povinnosti žáků:
 - A) v praktickém vyučování, odborném výcviku a učební, odborné a umělecké praxi
 - B) v teoretickém vyučování
 - C) ve výchově mimo vyučování
 - D) všeobecná ustanovení bezpečnosti práce

Příloha A)

Režim praktického vyučování a odborného výcviku případně umělecké praxe

1. Žáci přicházejí do objektu dílen minimálně 5 minut před zahájením výuky.
2. Přichází převlečení do pracovního oděvu a obuvi. Oděv a cenné věci jsou uzamčeny v šatní skříňce.
3. Před hodinou nesmějí žáci manipulovat se stroji ani jiným zařízením.
4. Pokud není do začátku hodiny přítomen dílenský učitel nebo učitel odborného výcviku, vedoucí učební skupiny ohlásí tuto nepřítomnost vedoucímu dílen popř. zástupci ředitele nebo řediteli.
5. Při zadávání práce musí žák znát název práce nebo činnosti, materiál, se kterým pracuje, veškeré technické, technologické a bezpečnostní požadavky. Nerozumí-li něčemu, je povinen požádat pedagogického pracovníka o vysvětlení.
6. Během hodiny žák vykonává jen ty práce, které byly stanoveny pedagogickým pracovníkem. Žák nesmí svévolně opustit pracoviště ani jeho budovu.
7. Během hodin praktických činností dodržují žáci bezpečnostní předpisy stanovené pro příslušná pracoviště a dodržují také obecné bezpečnostní předpisy.
8. Žák pečuje odpovědně o přidělený stroj a nástroje, vypůjčené věci včas vrací čisté a nepoškozené.
9. Při práci v technických dílnách má k dispozici příslušnou technickou dokumentaci v podobě výkresu nebo programu,
10. Příslušnému pedagogickému pracovníkovi ihned hlásí ztrátu nástroje nebo náradí a v případě prokázané nedbalosti je povinen škodu uhradit.
11. Před ukončením praktické činnosti uklidí žák své pracoviště popř. část pracoviště, kterou mu k úklidu určí vyučující

Příloha B)

Režim teoretického vyučování

Povinnosti žáka školy:

1. Být v prostorách školy již před zahájením vyučování (minimálně 5min.) a být řádně připraven na výuku. Při pozdním příchodu sdělí vyučujícímu důvod pozdního příchodu.
2. Po příchodu do školy se přezuje do domácí obuvi (nikoli sportovní) obuv ukládá v šatně do přidělené skříně, opatřené visacím zámekem. V šatně neopouští cenné věci, peníze, osobní doklady, apod.
3. Vyučování v naší škole začíná v 7⁵⁰ hod. (nultá hodina v 7⁰⁵ hod.) Žák si připraví potřebné pomůcky na lavici.
4. Ve třídě sedí podle zasedacího pořádku, při vyučování se zdržuje jen na určeném místě, pozorně sleduje výklad učitele i projevy žáků, nevyrušuje mluvením, napovídáním či jinou činností, chce – li hovořit, přihlásí se a čeká, až bude vyvolán, ve styku s učitelem i žáky se vyvaruje hrubých a vulgárních výrazů a gest.
5. V případě prokazatelného poškození lavice, židle, jiného vybavení třídy nebo školy uhradí plnou hodnotu opravy.

6. Třidu může opustit jen o přestávce, a to pouze k cestě na toaletu, za vyučujícím pro pomůcky nebo z jiného důvodu, týkajícího se vyučovacího procesu, jinak na povolení učitele. Při odchodu mimo budovu školy např. na praxi, na oběd atd. se přezuje do venkovní obuvi.
7. Kromě odchodu na oběd nebo k návštěvě lékaře (ohlašuje vyučujícímu) setrvává v prostorách budovy školy po celou dobu teoretického vyučování.
8. Vykonává žákovskou službu, pokud je tím třídním učitelem pověřen. K povinnostem služby patří: mazání tabule, doplňování křídly, sundávání židlí z lavic, při odchodu z učebny - zavírání oken, zhasnutí světel, zavření dveří. Každé porušení školního řádu okamžitě hlásí třídnímu učiteli nebo pedagogickému dozoru.
9. Požádá o dovolení třídního učitele nebo vyučujícího v případě, že chce opustit prostory školy.
10. Na základě proškolení dodržuje příslušné hygienické a bezpečnostní předpisy, chová se ohleduplně a tiše, respektuje pokyny učitelů a pedagogického dozoru.
11. Na začátku vyučovací hodiny zdraví učitele povstáním, na konci vyučovací hodiny žáci rovněž zdraví učitele povstáním. Poslední vyučovací hodinu žáci dají židličky na lavici a zavřou všechna okna ve třídě, aby mohl být proveden úklid třídy.
12. Nedostaví-li se do 5 minut po ukončení přestávky vyučující do třídy, informuje o tom pořádková služba zástupce ředitele.

Příloha C)

Režim výchovy mimo vyučování:

- A. Řád domova mládeže pro ubytované žáky na domově mládeže obsahuje:
 1. Práva a povinnosti ubytovaných žáků
 2. Výchovná opatření
 3. Režim dne
 4. Pokyny k zajištění organizace domova mládeže

Řád domova mládeže je uveden ve zvláštní příloze a jsou s ním protokolárně seznamováni všichni ubytovaní žáci při nástupu na domov mládeže v nejbližším možném termínu.

B. Odborné exkurze pořádané školou

1. Škola v rámci jednotlivých odborností pořádá pro žáky odborně zaměřené exkurze. Exkurze je součástí výuky a žák, pokud nemá vážné zdravotní a sociální důvody, má povinnost se exkurze účastnit a finančně se na nákladech exkurze podílet. Klub přátel školy dle možností na tyto akce přispívá.
2. V průběhu exkurze se žák řídí pokyny vedoucího (vedoucích) exkurze, dodržuje zásady bezpečnosti práce a dbá na slušné chování a vystupování, nekouří, nepožívá alkohol ani jiné drogy.
3. Po návratu z odborné exkurze odevzdá exkurzní (cestovní) zprávu v termínu a rozsahu stanoveném vedoucím exkurze. Na základě odevzdané zprávy může dostat finanční příspěvek na náklady exkurze od Klubu přátel školy.
4. Pokud se žák nemůže z předem známých závažných důvodů exkurze zúčastnit, nahlásí tuto skutečnost vedoucímu exkurze a po dobu trvání akce pracuje v dílnách pod vedením vedoucího dílen nebo osoby (učitele), kterou vedoucí dílen určí. Žák je také seznámen s pracovní dobou.
5. Pro organizaci exkurzí jsou žáci v rámci výuky proškoleni o bezpečnosti v obecné rovině, v rovině hornických činností a činností vykonávaných hornickým způsobem. Na místě exkurze pak jsou proškoleni specifickým předpisem daného místa exkurze.
6. Školení BOZP pro exkurze je platné pro školní rok a součástí vybavení technických oborů je přilba a reflexní vesta, které škola zapůjčuje.

C. Řád výchovné činnosti prováděné v době mimo vyučování

Výchovná činnost v době mimo vyučování je určena všem žákům školy, bez rozdílu, zda jsou bytovaní v domově mládeže, nebo do školy denně dojíždějí. Zájmová činnost je plánována a organizována podle zájmu žáků. Účast na zájmové činnosti v době mimo vyučování je dobrovolná. Žáci mají možnost uplatňovat a rozvíjet své zájmy na:

- a. akcích, organizovaných v době mimo vyučování, zúčastní-li se žák zájmové akce v době mimo vyučování, je povinen řídit se pokynem vedoucích (organizátorů činnosti) a dodržovat stanovená bezpečnostní opatření.
 - b. reprezentaci školy v tělovýchovné a kulturní činnosti a v oblasti rozvoje odborných zájmů
- při uvolňování na jednodenní vícedenní akce jsou žáci uvolňováni na základě plnění svých povinností ve výchovně vzdělávacím procesu, zapojení do zájmové činnosti a chování dle § 2 bodu 8 tohoto řádu
 - během akcí jsou žáci povinni řídit se příkazy a pokyny vedoucích, dodržovat aktuální a obecná bezpečnostní opatření.

2. Výchova mimo vyučování se organizuje a provádí v účelových zařízeních školy nebo v jiných veřejných a společenských zařízeních zabezpečených školou, a to i v přírodě.
Pro všechna účelová zařízení školy, ve kterých je prováděna výchova mimo vyučování, je zpracován a vyvěšen provozní řád, který je závazný pro všechny žáky, jež tyto prostory využívají. V pronajatých zařízeních, která jsou využívána pro činnost výchovy mimo vyučování, se žáci řídí provozním řádem organizace, jež toto zařízení spravuje. Povinností vedoucího kroužku (akce) je seznámit účastníky akce (členy kroužku) s provozním řádem zařízení.

Příloha D)

Všeobecné zásady bezpečné práce

1. Pro výkon bezpečné práce nestačí jen odborné znalosti, ale též znalosti bezpečnostních předpisů a pravidel. Žák si osvojuje pravidla a předpisy pro bezpečnou práci platné na všech pracovních úsecích, řídí se jimi při práci.
2. Při chůzi v areálu školy je pozorný, používá výhradně vykázaných cest a nezdržuje se na pracovištích, na něž nebyl pracovním přidělen.
3. Před započítím každé nové práce požádá vyučujícího o pokyny, jak bezpečně pracovat. Nerozumí-li něčemu nebo není-li něco zcela jasné, požádá o vysvětlení.
4. Věnuje se plně a soustředěně pouze té práci, která byla vedoucím pracovníkem přidělena. Při práci se nerozptyluje a neruší zbytečně ostatní.
5. Neuvádí stroj nebo zařízení, které mu bylo svěřeno do chodu, pokud se nepřesvědčil, že tím nikoho neohrozí na životě a zdraví.
6. Nedotýká se pohybujících se částí strojů, zvláště pak elektrických vedení a zařízení. Shledá-li na nich závadu, neopravuje ji nikdy sám. Opravovat ji smí pouze odborník k tomu určený.
7. Pořádek a čistota na pracovištích jsou spojencem žáků v boji proti úrazům. Udržuje stroje a nářadí, které bylo žákovi svěřeno v bezvadném stavu. Vadné nástroje a nářadí mění a závadu na stroji ihned hlásí vedoucímu.
8. Při práci používá všech osobních ochranných pomůcek – chrání žákovi zdraví. Oblečení a osobní ochranné pomůcky odpovídají příslušným normám.
9. Každou zjištěnou závadu, která by mohla ohrozit život a zdraví kohokoliv je povinen ohlásit pedagogickému pracovníkovi.
10. Donášení alkoholických nápojů do školy je zakázáno a nedbání tohoto zákazu je hrubým porušením veškerých předpisů. Prostory školy nejsou vhodným místem pro hry, zápasy a žerty. Úraz vzniklý z takového počínání může být klasifikován jako trestný čin.
11. V případě podezření na užití zakázaných látek je vůči žákovi postupováno podle platné interní směrnice školy. Buď se podřídí detekci zakázaných látek pracovníky školy, nebo v případě odmítnutí (u nezletilých rodičem), může být podroben vyšetření institucí, která má větší pravomoci nežli škola a zároveň je vykázan mimo prostory školy.
12. Žák oznámí ihned pedagogickému pracovníkovi každý úraz při práci. Úrazy hlášené opožděně nemohou být uznávány. O úrazu musí být sepsán protokol.
13. Je zakázáno v době teoretické a praktické výuky jakkoliv používat mobilní telefon. Pokud žák očekává důležitou informaci mobilním telefonem, požádá příslušného vyučujícího předem o toleranci k použití.
14. Žák je protokolárně proškolen z BOZP pro výkon exkurzí a to jak v obecné rovině, tak podle specifických podmínek, které jsou předepsány v prostoru exkurze.

V Hořicích, dne 1. 9. 2018

Ing. Petr Malý
ředitel školy

Příloha 1

Klasifikační řád**1. Pravidla hodnocení a klasifikace****1. 1. Stupně prospěchu a celkový prospěch**

Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech je klasifikován těmito stupni:

- 1 - výborný
- 2 - chvalitebný
- 3 - dobrý
- 4 - dostatečný
- 5 - nedostatečný.

Chování žáka je klasifikováno těmito stupni:

- 1 - velmi dobré
- 2 - uspokojivé
- 3 - neuspokojivé.

Celkové hodnocení žáka na konci prvního a druhého pololetí vyjadřuje výsledky klasifikace v povinných vyučovacích předmětech a klasifikaci chování; nezahrnuje klasifikaci v nepovinných předmětech.

Žák je na konci prvního a druhého pololetí hodnocen takto:

- a) prospěl s vyznamenáním,
- b) prospěl,
- c) neprospěl.

Žák prospěl s vyznamenáním, nemá-li v žádném vyučovacím předmětu prospěch horší než chvalitebný, průměrný prospěch z vyučovacích předmětů nemá horší než 1,50 a jeho chování je velmi dobré.

Žák prospěl, nemá-li v žádném vyučovacím předmětu prospěch nedostatečný. Žák neprospěl, má-li z některého vyučovacího předmětu prospěch nedostatečný.

Výsledky práce v zájmových útvarech organizovaných školou se hodnotí těmito stupni:

- a) pracoval úspěšně,
- b) pracoval.

Do vyššího ročníku postupuje žák, který při celkové klasifikaci na konci druhého pololetí nebo po opravných zkouškách dosáhl alespoň stupně hodnocení prospěl.

1. 2. Doklasifikace (bod 10. školního řádu)*Teoretická výuka*

Základním předpokladem pro klasifikaci v prvním i v druhém pololetí je docházka a 2 známky z ústního zkoušení, čtvrtletní písemné práce z českého, anglického, německého jazyka, matematiky. U předmětů, které mají jednogodinovou týdenní dotaci, může být jedna známka z ústního zkoušení nahrazena dvěma známkami z krátkého písemného prověření, např. formou testu. Jestliže žák zamešká více než 25% výuky (jedná se o omluvenou absenci), může být za dané pololetí klasifikován pouze vykonáním doklasifikační zkoušky, která se koná před komisí. Doklasifikační zkouška je stanovena vyučujícím a oznámena žákovi 10 dní předem. U žáků, kteří se vzdělávají podle školního vzdělávacího programu

příslušného oboru, jsou pro každý předmět se znaky teoretické výuky uvedeny limity pro klasifikaci. Počet doklasifikačních zkoušek v jednom dnu je stanoven na jednu, po dohodě ředitele školy se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka lze počet upravit na více.

Praktická výuka

Základním předpokladem pro klasifikaci z praktických předmětů (praxe, praktické cvičení, praktické cvičení – restaurování, odborný výcvik, sádrování) je docházka. Jestliže žák zamešká více než 25% praktické výuky, doklasifikace probíhá hodnocením výsledků práce po náhradní praxi. Náhradní praxe se vykonává poslední týden v měsíci srpnu, jejím obsahem je tematika, která souvisí s absencí žáka. Hodinová dotace na vykonání uceleného díla nebo jednotlivých operací nesmí překročit 33 hodin. U žáků, kteří se vzdělávají podle školního vzdělávacího programu příslušného oboru, jsou pro každý předmět se znaky praktické výuky uvedeny limity pro klasifikaci.

Poznámka: Dosažený limit nebo jeho přiblížení není žákům oznamováno je jejich povinností hlídat si klasifikaci a meze absence.

Při zápisu známek vyučující zapíše N.

Není-li žák v některém předmětu klasifikován, nebude mu vydáno vysvědčení, nýbrž jenom výpis z výkazu (s razítkem a podpisem třídního učitele). Vysvědčení obdrží teprve po uzavření klasifikace. Datum vydání vysvědčení odpovídá dni, kdy žák vykonal poslední zkoušku.

Nelze-li žáka hodnotit na konci 1. pololetí, hodnocení se obvykle odloží nejpozději do konce února (ve výjimečných případech do konce března). Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

Nelze-li žáka hodnotit na konci 2. pololetí, určí ředitel pro jeho hodnocení náhradní termín v posledním týdnu měsíce srpna. Tento termín je možné prodloužit z vážných důvodů do konce září. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.

V případě, že je žák neklasifikován, koná doklasifikační zkoušku, jejíž termín stanoví ředitel na návrh vyučujícího. Forma zkoušky je „před komisí“ (nemá formální charakter komisionální zkoušky). Zkoušejícím je příslušný vyučující, dva přísedící určí ředitel školy. Termín zkoušky je sdělen zákonnému zástupci nezletilého žáka nebo zletilému žákovi prostřednictvím informace na internetu.

Doklasifikační zkouška je samostatná, její výsledek je hodnocením žáka za celé pololetí. Ve zvlášť odůvodněných případech může ředitel školy na základě jednání s vyučujícím rozhodnout o doplnění klasifikace pouze z části klasifikačního období. Toto hodnocení se pak zahrne do celkové klasifikace společně s již získanými hodnoceními.

O zkoušce vyučující sepíše protokol a předá ho učiteli pověřenému tiskem vysvědčení.

Poznámka: Pro stanovení procentuálního podílu absence v jednotlivých předmětech pro nalezení hranice klasifikovatelnosti a neklasifikovatelnosti platí:

- 1. Základem pro výpočet absence (procentuální podíl) je počet hodin od začátku školního roku po datum klasifikační porady včetně.*
- 2. Pro stanovení výpočtu absence ve druhém pololetí posledního ročníku vzdělávání se do výpočtu absence nezahrnuje absence z titulu konání přijímacích zkoušek na vysoké a vyšší odborné školy, pokud je termín dokladován třídnímu učiteli (pozvánkou).*

1.3. Pochybnosti o správnosti hodnocení

Jestliže má zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do tří pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do tří pracovních dnů od vydání vysvědčení (výpisu), požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení; je-li vyučujícím v daném předmětu ředitel školy, může požádat Odbor školství, mládeže a tělovýchovy Krajského úřadu Královéhradeckého kraje.

Komise žáka přezkouší nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka. Výsledek přezkoušení, který je konečný, sdělí ředitel školy prokazatelným způsobem zletilému žákovi nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka.

O přezkoušení žáka se pořizuje protokol, který třídní učitel zařadí k údajům o žákovi.

1. 4. Opravné zkoušky

Žák, jehož prospěch je na konci druhého pololetí nedostatečný nejvýše ze dvou povinných předmětů, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku.

Opravná zkouška je komisionální.

Termín stanoví na návrh vyučujícího ředitel školy v posledním srpnovém týdnu. Termín zkoušky je sdělen zákonnému zástupci nezletilého žáka nebo zletilému žákovi písemně. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání bez omluvy nedostaví, neprospěl.

Pokud se žák nemůže z vážných důvodů dostavit k opravné zkoušce ve stanoveném termínu, lze povolit vykonání opravné zkoušky nejpozději do konce září (pro žáka plnění povinnou školní docházku do 15. září), do té doby navštěvuje podmíněně nejbližší vyšší ročník.

Jestliže má žák na konci školního roku 3 nedostatečné nebo po opravných zkouškách aspoň jednu nedostatečnou z povinného předmětu, může mu ředitel povolit opakování ročníku. V opačném případě studium žáka na škole končí.

1. 5. Komisionální zkoušky

Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:

- a) koná-li rozdílovou zkoušku,
- b) požádá-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o přezkoušení nebo koná-li se přezkoušení z podnětu ředitele střední školy,
- c) koná-li opravnou zkoušku,
- d) při studiu jednotlivých vyučovacích předmětů,
- e) je-li žák osvobozen od povinnosti docházet do školy.

Komise pro komisionální zkoušky je tříčlenná. Jejím předsedou je ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel vyučující žáka danému vyučovacím předmětu a přísedící, který má aprobaci pro týž nebo příbuzný vyučovací předmět. Pokud je ředitel školy zároveň vyučujícím, jmenuje předsedu komise Odbor školství, mládeže a tělovýchovy Krajského úřadu Královéhradeckého kraje. Členy komise jmenuje ředitel školy. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda veřejně v den konání zkoušky. Rozhodnutí o klasifikaci je konečné v případech uvedených pod písmeny b) a c).

2. Zásady klasifikace

Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. V případě, že některému předmětu vyučují dva učitelé, klasifikují po vzájemné dohodě. Znamky ze všech předmětů musí být zapsány do počítače v termínu stanoveném ředitelem školy.

Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Výsledná známka za klasifikační období musí odpovídat známkám, které žák získal. Stupeň prospěchu však nemusí být průměrem známek za příslušné období. Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci učitel uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.

Při celkové klasifikaci transparentně přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici. V průběhu klasifikačního období sdělují učitelé všechny důležité poznatky o žácích třídním učitelům. Závažné problémy řeší třídní učitelé s vedením školy okamžitě. Před klasifikační poradou podávají návrhy na řešení problémů svých žáků.

Do výkazu třídní učitel zapisuje výchovná opatření a další údaje o chování žáka. Zákonné zástupce žáka informuje o prospěchu a chování žáka třídní učitel a učitelé jednotlivých předmětů v průběhu třídních schůzek.

V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka informuje zákonné zástupce (aktivní informovanost) žáka třídní učitel bezprostředně a prokazatelným způsobem. Ředitel školy informuje zákonné zástupce žáka o závažných prohřešcích žáků bezprostředně a prokazatelným způsobem. Stejným způsobem jsou informováni o prospěchu a chování rodiče zletilého žáka.

3. Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

Vyučující na začátku klasifikačního období prokazatelně seznámí žáky s pravidly a podmínkami klasifikace.

Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména: soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jejich výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové, ...) a analýzou výsledků různých činností žáků.

Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.

O termínu písemné zkoušky, která trvá více než 35 minut, informuje vyučující žáky nejméně týden předem. Ostatní vyučující o tom informuje formou zápisu do třídní knihy a zápisem do přehledu písemných prací na nástěnce ve sborovně. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.

Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním, pohybovém a praktickém ověření schopností a dovedností oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných prací, grafických prací a projektů oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů, v tomto termínu je opravené žákům také předloženo.

Písemné a grafické práce vyučující uschovávají po celé klasifikační období včetně doby, po kterou se mohou zákonní zástupci nezletilého žáka nebo zletilý žák odvolat proti klasifikaci. Opravené písemné práce je také možné vracet žákům k sebereflexi. V případě rozporování klasifikace je pak vrácený podklad předmětem přezkoumání.

Předepsané písemné práce z českého jazyka, matematiky a cizích jazyků se uschovávají po celou dobu studia žáka.

V případě nepřítomnosti žáka při ověřování znalostí, schopností a dovedností je zcela na rozhodnutí učitele, zda poskytne žákovi náhradní termín.

Pokud žák neodevzdá zadanou práci v určeném termínu, je hodnocena nedostatečně. Učitel dbá na přiměřený počet hodnocení, který závisí na počtu hodin příslušného předmětu a na povaze předmětu. Poměr mezi formami ověřování schopností a dovedností žáků je závislý na daném předmětu, učitel však nesmí využít pouze jednu formu (s výjimkou tělesné výchovy).

Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek. V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.

Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména :

- nehodnotí žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden,
- účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí,
- v případě zadávání nové látky k samostatnému nastudování je nutné předem sdělit, jakým způsobem má být nastudována, jakou formou a v jakém rozsahu bude ověřována; přitom tento přístup může být použit pouze jako doplňková forma výuky.

Třídní učitelé (případně výchovný poradce) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, která mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka i způsobu získávání podkladů.

4. Klasifikace chování

Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování (školní řád) během klasifikačního období.

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování :

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školnímu řádu, nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy.

5. Klasifikace a hodnocení žáků s vývojovými poruchami

U žáka se smyslovou nebo tělesnou vadou, vadou řeči, prokázanou specifickou vývojovou poruchou učení nebo chování se při jeho hodnocení a klasifikaci přihlédne k charakteru postižení. Vyučující respektují doporučení psychologických vyšetření žáků a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků. Volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.

Pro zjišťování úrovně žakových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony.

V Hořicích dne 01.09.2018

Ing. Petr Malý
ředitel školy